|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  педагогическим Советом  Протокол    № 1  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ ЦРР –  «Детский сад №199»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Белова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год |
|  |  |

**Положение**

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –**

**«Детский сад №199»**

**1.**      **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано   в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199», (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует  в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Педагогическим советом и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения  в настоящее Положение вносятся  на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

**2. Функции Педагогического совета**

2.1.Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы Программы развития образовательной организации, программы стажерских инновационных площадок;

- осуществление переходного периода для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в деятельность образовательной организации;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Компетенции Педагогического совета**

В компетенцию Педагогического совета входит:

* обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
* определение направления образовательной деятельности Учреждения;
* выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
* обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
* решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
* рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
* рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
* принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
* подведение итогов деятельности за учебный год;
* контроль выполнения ранее принятых решений;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
* обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
* рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение и иных

вопросов, касающихся организации образовательной деятельности.

**4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различно-

го профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

**5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря прямым голосованием из членов Педагогического совета большинством голосов сроком на 2 года.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.5. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок

рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала финансового года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение 10 лет и передается по акту.