ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на Общем собрании заведующий МБДОУЦРР -

трудового коллектива «Детский сад №199»

протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Галина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развитичя ребенка – «Детский сад №199»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199» (далее Положение) соответствует Конституции Российской Федерации, Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение это свод морально-этических норм, правил и принципов этики и профессионального поведения работника, который регулирует систему межличностных отношений.

1.3. Положение определяет совокупность требований, вытекающих из принципов морали и основных правил поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199» (далее МБДОУ).

1.4. Целями Положения являются:

- содействие укреплению репутации и авторитета работника МБДОУ;

- обеспечение выработки и принятия единых норм поведения работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения им своей профессиональной деятельности;

- создание корпоративной культуры и установление в МБДОУ благоприятного психологического климата;

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника МБДОУ.

**2. Этические правила поведения Работника при выполнении им трудовых обязанностей.**

2.1 Работник МБДОУ в своей деятельности исходит из признания высшей ценности каждого человека, соблюдает его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

2.2. Работник, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, считает своим долгом:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) уважать честь и достоинство воспитанников, родителей и других участников отношений;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

г) проявлять корректность и внимательность ко всем участникам отношений;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ.

2.3. Работник стремится быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствует формированию благоприятного моральнопсихологического климата для эффективной работы.

2.4. Работник принимает меры по недопущению коррупционно опасного поведения, является примером честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей Работник:

а) проявляет толерантность к людям другого пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) вежлив, доброжелателен, предупредителен, сдержан, справедлив, пунктуален.

2.6. Работник проявляет корректность, выдержанность, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении, уважает честь и достоинство человека.

2.7. Работник соблюдает культуру речи, не допускает в своей речи не нормативную лексику и высказывания унижающие честь и достоинства другого человека.

2.8. Работник соблюдает деловой стиль одежды, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность, не допускает небрежности в одежде и обуви, руководствуясь принятыми в МБДОУ деловым стилем.

**3.Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения**

 3.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

 3.2. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

 3.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников детского сада угощения, поздравления и дарение подарков.

 3.4. Отношения работников МБДОУ и родителей не должны оказывать влияния иа оценку личности и достижений детей.

 3.5. На отношения работников МБДОУ с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) МБДОУ.

**4. Обращение со служебной информацией**

 4.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

 4.2. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

 4.3. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными, не подтвержденными документально.

 4.4. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

**5. Служебное общение**

5.1.В общении работникам МБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 5.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МБДОУ недопустимы:

* любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

 5.3. Работники МБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

 5.4. Взаимоотношения между сотрудниками МБДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

 5.5. Работник МБДОУ, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своими коллегами, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

 5.6. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию урегулированию споров между участинками образовательных отношений просьбу помочь разобрать данную ситуацию.

 5.7.Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работников о МБДОУ за его пределами, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами детского сада.

 5.8. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

 5.9. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то созывается «экстренный педсовет», или «экстренное собрание трудового коллектива» на котором разбирается данная ситуация.

 5.10. Воспитатели, педагоги и сотрудники МБДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

**6. Ответственность за нарушение разделов Положения**

6.1. Нарушение Работником разделов настоящего Положения рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.

6.2. Не соблюдение Работником настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6.3. Не однократное нарушение норм профессиональной этики работников МБДОУ влечет за собой дисциплинарное взыскание.

Согласовано:

с учетом мотивированного

мнения профсоюза

председатель\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Поторочина

Протокол №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист ознакомления

с Положением о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***должность*** | ***Дата******ознакомления*** | ***Подпись*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |