**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199», (далее - Положение) устанавливает порядок распределения, органом общественного самоуправления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – «Детский сад №199», (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышения ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

 1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

 Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, через заполнение соответствующих оценочных листов.

 1.3. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников М БДОУ (далее – критерии) и их размеры.

 1.4. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты (квартальные, президентские).

 Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются с помощью среднеарифметических расчетов (суммируется балл педагогического работника за 3 месяца (или более) и делится на количество взятых месяцев, выводится средний балл педагога).

**2. Регламент начисления баллов**

 2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части Фот проводится по итогам каждого месяца. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется до 20 числа каждого месяца за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца (т.е. месяц в месяц) самостоятельно педагогическим работником и дается на рассмотрение заведующему МБДОУ. Общее количество баллов не должно превышать 80.

 2.2. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

 2.3. Оценочный лист проверяется и подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней.

 2.3. На основании оценочного листа составляется сводная таблица баллов (заполняется Ф.И.О., должность, баллы, просчитывается общий балл, стоимость одного балла, средний балл по ДОУ), заверяется заведующим МБДОУ.

**3. Порядок рассмотрения результатов оценки**

 3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Управляющим советом (далее - Совет) по предоставлению заведующего МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

 3.2. Заведующий предоставляет Совету аналитическую информацию (сводную таблицу баллов) о показателях деятельности педагогических работников, являющейся основанием для их стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогических работников с оценочным листом.

 3.3. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании Совета не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола заседания Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением педагогических работников.

 3.4. Баллы не начисляются за систематическое нарушение трудовой дисциплины и режима воспитательно-образовательного процесса, за учебный отпуск.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой его работы.**

 4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

 4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

 4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога).

 При наличии письменно просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случаи неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случаи вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

 4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

 4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

 4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

 4.7. Основание для удовлетворения апелляции являются:

 4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

 4.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ».

 4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

 4.9 Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета. Оформляется протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

**5. Критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников в МБДОУ**

**1. Создание условий для образовательного процесса – 0-25б.**

**1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования:**

- проектирование основной образовательной программы с учетом ФГОС – 3 балла

- реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 1 балл

**1.2. Реализация дополнительных проектов (программ)**

- разработка дополнительных индивидуальных, групповых проектов, программ (каждый проект, программа в готовом виде ) –2 балл

- редактирование, оформление, издание проектов, программ педагогов - 3 балла

 - реализация совместных со специалистами творческих социальных

проектов, направленных на развитие ДОУ – 1 балл

**1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:**

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) –2 балл

- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 2 балл

**1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:**

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет

(1 мероприятие – 2 балл )

- использование наглядной агитации (например, буклеты, консультативная поддержка, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - **2 балла**

**1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:**

Воспитанники - победители олимпиад, конкурсов, проектов:

**(только 1,2,3 место) только дети группы**

Краевые и городские конкурсы весь год – **2 балла**

Всероссийский 1 квартал – **1 балл**

внутри МДОУ 1 месяц - **1 балл**

участники 1 месяц – **1 балл**

привлечение к конкурсам детей с ограниченными возможностями здоровья - **1 балла**

(не за каждого ребенка) *-*всероссийский и региональный уровень: весь год

**1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление групп, участков и пр.):**

**-** создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ, групп, участков – **2 балл**

 - работа с социальными институтами по созданию инфраструктуры ДОУ, групп - **23балла**

**2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-18 б.**

**2. 1. Безопасность участников образовательного процесса**

-отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 5 балл;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) - 5 балл

**2.2. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:**

– социализация детей с ОВЗ в коллективе сверстников (1 балл за каждого присутствующего ребенка не менее 2-х недель ) 0 - 5 балла;

 – организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников (консультативный пункт) – 0- 3 балла

**3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-37 б.**

**3.1. Развитие профессиональной компетенции:**

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках, аттестационных и экспертных группах) - 0-2 балла;

- победители конкурсов профессионального мастерства (выплаты в течении года победителям конкурсов профессионального мастерства: только 1,2,3 место и только по основному месту работы (0 – 4 баллов)

- краевые конкурсы - – 4 баллов;

городские конкурсы – 3 балла;

внутри ДОУ – 2 балла;

- всероссийский – 1 балл

Участники 1 месяц – 1 балл

- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) -0-3 балла

- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах города – 1 балл

- участие в общественно - полезной деятельности ( в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий , мероприятий в районе, городе, крае ) – 0-3 балла

- участие в праздниках и развлечениях - 3 балла (за каждый праздник)

**3.2. Осуществление инновационной деятельности**

- помощь и участие в организации и проведении открытых занятий, мастер-классов, м/о, праздников

 Региональный уровень -– 0-3 балла

Муниципальный уровень – 0 -2 балла

Внутри ДОУ – 1 балл ( за каждое мероприятие)

 - оказание помощи педагогам при аттестации – 2 балла за каждого педагога;

 - организация и работа в шефских парах – 0-2 балла

– инновационная работа совместно с АКИПКРО, АГПА – 3 балла

**3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:**

- отсутствие замечаний со стороны администрации – 3 балл

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -2балл

- отсутствие больничных листов – 4 балла

**3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов**

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - (0-3 балла);

Согласовано: Заведующий МБДОУ ЦРР-

Председатель первичной «Детский сад №199»

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Галина

МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Поторочина

.