|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании трудового коллектива,  протокол № 1от 06.03.2019 | УТВЕРЖДЕНО  приказом и.о. заведующего  от 06.03.2019 №17/2 |

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка –

«Детский сад № 199»

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» (далее - образовательная организация ) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.2 ст.29 Закона №272-ФЗ) Пункт 3 части2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 N 462

Изменениями и дополнениями, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.32).

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.2.Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

1.4.Цель самообследования

1.5 Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, исполнение нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования,.

1.6. Функции самообследования

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- Определению степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и воспитанников образовательного учреждения;

- Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

- Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;

- Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

**2. Условия, сроки и ответственные по планированию и подготовке организации процедуры самообследования**

2.1.Сроки проведения самообследования с 01 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2..2.Этапы проведения процедуры самообследования::

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

Этап принятия решения о проведении самообследования:

проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формируется состав комиссии; принимается решение о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;

издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.

Этап планирования:

определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- организация технического обеспечения работы Комиссии;

проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости).

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

закрепляется за членами Комиссии направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

На этом этапе осуществляется:

сбор информации через активные и пассивные методы;

обработка и систематизация информации;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

выявление и формулирование проблем.

Этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается заместителю заведующего по учебной и воспитательной работе (старшему воспитателю), ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года.

Старший воспитатель, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

Этап рассмотрения отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации. .Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

Этап корректирующих действий

По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

2.3 Основные источники информации для отчета

Формы статистической отчетности;

Данные мониторингов (результаты освоение ОП, результаты достижений воспитанников);

Результаты внутриучрежденческого контроля;

Результаты контрольно-надзорных органов;

Результаты независимой оценки качества образования;

Результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений;

Публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

2.4.Состав лиц осуществляющих самообследование.

Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, могут быть включены представитель Управляющего совета образовательной организации и представители общественных организаций.

**3. Организация и проведение самообследования (структурные компоненты и содержание).**

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

2. Структура и система управления образовательной организацией.

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

4. Организация образовательного процесса;

5. Кадровое обеспечение;

6. Учебно-методическое обеспечение;

7. Информационное обеспечение;

8. Материально-техническая база;

9. Внутренняя система оценки качества образования;

10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

11.Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

3.1 Критерии оценки качества объекта самообследования

Критериями оценки качества самообследования аналитической части являются:

3.1.1.По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»

- соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

3.1.2.По разделу «Структура и система управления образовательной организацией»:

наличие характеристики сложившейся в образовательной организации системы управления;

эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;

эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;

организация работы по предоставлению льгот;

обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;

организация партнёрства и взаимодействия с обществом;

обеспечение информационной открытости образовательной организации;

результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

- основные достижения образовательной организации за отчетный период;

- формирование и развитие организационной культуры образовательной организации;

- использование ИКТ-технологий в управлении;

- участие в инновационной деятельности;

- диссеминация опыта работы.

3.1.3.По разделу «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса»:

Предметом оценки содержания образовательной деятельности является степень соответствия ФГОС ДО

Анализ содержания и полноты ООП ДО

Учебный план;

Полнота выполнения рабочих программ

Соответствие УМК требованиям (кратко)

Оценка как итогового, так и промежуточного развития детей, в том числе в рамках мониторинга (п.4.5 ФГОС ДО) освоения воспитанниками ОП

Численность воспитанников, победителей и призеров всероссийских, краевых, городских конкурсов

Оценка востребованности выпускников

3.1.4.По разделу «Организация образовательного процесса»:

О формах получения образования и формах обучения;

О динамике контингента воспитанников;

О специфике и формах реализации образовательных программ;

О технологиях, используемых при реализации образовательных

программ;

Об организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ;

О социальном статусе семей воспитанников;

О наличии новых педагогических технологий и форм, применяемых в образовательном процессе;

О формах индивидуальной работы;

О функционировании и развитии системы дополнительного образования

О динамике состояния здоровья воспитанников, развитии здоровьесберегающей среды (наличие форм психолого-педагогического консультирования, корреккционно-развивающих занятий, организация питания), выполнение требований СанПиН и др.

3.1.5. По разделу « Кадровое обеспечение»:

Укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами,

- Уровень образования и квалификации педагогических кадров,

- Распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,

- Непрерывность профессионального развития;

- Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня,

публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях;

- Условия для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников (рабочие группы, методические советы, участие в городском МО педагогов и т.д.)

3.1.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

Основные результаты деятельности профессиональных объединений педагогических работников, работы с молодыми специалистами, проведенных на базе образовательной организации семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на совершенствование качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, организация и результаты инновационной деятельности (разработанные проекты, рабочие программы, методические материалы).

В данный раздел включается информация:

- Об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;

- Об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы

в библиотеке;

- О востребованности библиотечного фонда и информационной базы;

- Об имеющихся периодических изданиях;

- Анализ материалов, отражающих эффективность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности и развитие информационной среды

3.1.7. По разделу « Информационное обеспечение»:

уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;

- степень доступности информации о деятельности образовательной• организации.

3.1.8. По разделу «Материально-техническая база»:

Соответствие требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений;

Соответствие требованиям ФГОС ДО с учетом специфики реализуемых

образовательных программ (представлена информация):

· об обеспеченности дидактическим, раздаточным материалом;

· о наличии компьютерной техники, мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок;

· о наличии лабораторий, специализированных кабинетов.

3.1.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

Об организационной структуре внутренней системы оценки качества

в образовательной организации;

Об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;

О выполнение плана работы образовательной организации организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

О степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

Об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности

(в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством

образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);

Об основных тенденциях изменения качества образования в образовательной организации;

Об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов

внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в образовательной организации

3.1.10.По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

количество педагогов, воспитанников принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и пр.

**4. Требования к оформлению отчета по самообследованию:**

Основными требованиями к структуре являются:

1. Титульный лист (название документа, полное название

образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год). Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

1.1 Оборотная сторона титульного листа Приложение 2.

2. Содержание (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям).

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка

«Детский сад №199»

за \_\_\_\_\_ год

Барнаул \_\_\_\_\_

год

Приложение 2

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.,

протокол заседания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_