Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка – «Детский сад № 199»

МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 199»

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-07

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Начато «02» сентября 2019г.

Окончено «\_\_\_\_» мая 2020г.

Хранить постоянно

285-а ТП

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании приказом заведующего

Педагогического совета МБДОУ ЦРР-«Детский сад №199»

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_-осн

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол №\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» на 2019/2020 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пояснительная записка | 5 |
| 1. | Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2018/2019 учебный год | 6 |
|  | 1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения | 6 |
| 1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом | 10 |
| 1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. | 13 |
| 1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды. | 16 |
| 1.5. Контенгент воспитанников. Паспорт здоровья. | 16 |
| 1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. | 16 |
| 1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми. | 18 |
| 1.8. Характеристика социума, социального статуса семей. | 18 |
| 1.10. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы. | 19 |
| 1.11. Перспективы деятельности Учреждения | 19 |
| 2. | Приоритетные направления деятельности Учреждения | 19 |
| 3. | Задачи работы на 2019/2020 учебный год. | 19 |
| 4. | Управление Учреждением | 20 |
|  | 4.1. Совещание при заведующем | 20 |
| 4.2. Заседания Педагогического совета | 22 |
| 4.3. Заседания Управляющего совета | 26 |
| 4.4 Заседания Попечительского совета | 30 |
| 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива | 31 |
| 4.6. План работы с обслуживающим персоналом | 32 |
| 5. | Методическая деятельность | 33 |
|  | 5.1. Формы работы с педагогами | 33 |
| 5.2. Мероприятия по аттестации | 36 |
| 5.3. Заседания методического совета | 37 |
| 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) | 37 |
| 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 39 |
| 6. | Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 42 |
|  | 6.1. Массовые мероприятия | 42 |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми | 44 |
| 7. | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 45 |
|  | 7.1. Родительские собрания | 45 |
| 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 48 |
| 8. | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 49 |
| 9. | Мероприятия на летний оздоровительный период | 52 |
| 10. | Взаимодействие с социальными институтами | 58 |
| 11. | Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства | 61 |
| 12. | Инновационная деятельность коллектива | 69 |
| 13. | Система внутриучрежденческого контроля | 71 |
| 14. | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. | 76 |
|  | Лист изменений |  |

Пояснительная записка

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №199» города Барнаула Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР **– «**Детский сад №199»

Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Социалистический, 67.

- фактический адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Социалистический, 67.

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; Тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Вид – Центр развития ребенка.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Барнаула Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула, ул. Союза Республик, 36.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7 00 до 19 00 часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста; обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции физического и (или) психического развития детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД).

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками Учреждении является НОД, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность НОД регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, Педагогический Совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения.

Методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения реализуется с учетом комплексно-ткматического планирования образовательной деятельности, образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов. Педагоги Учреждения имеют возможность осуществлять выбор методических пособий.

**Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания** ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная образовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.- 352 с.

**Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»**

|  |
| --- |
| **Методические пособия** |
| **Вторая группа раннего возраста. Обязательная часть.**  1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет.  2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» для занятий с детьми 2-3 лет.  3. Н.Ф. Губанова «Развитие игровой деятельности» для занятий с детьми 2-3 лет. |
| **Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.**  1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет.  2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» для занятий с детьми 3-4 лет.  3. Н.Ф. Губанова «Развитие игровой деятельности» для занятий с детьми 3-4 лет.  4. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет. |
| **Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.**  1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет.  2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» для занятий с детьми 4-5 лет.  3. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Л.В.Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду» для занятий с детьми 3-7 лет.  5. В.И. Петрова, Т.Д. Стульник «Эспетические беседы с дошкольниками» для занятий с детьми 4-7 лет.  **6.** Н.Ф. Губанова «Развитие игровой деятельности» для занятий с детьми 4-5 лет. |
| **Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.**  1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет.  **2.** В.И. Петрова, Т.Д. Стульник «Эспетические беседы с дошкольниками» для занятий с детьми 4-7 лет.  **3.** . Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» для занятий с детьми 5-6 лет.  4. Л.В.Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду» для занятий с детьми 3-7 лет.  5. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет. |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.**  1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет.  **2.** В.И. Петрова, Т.Д. Стульник «Эспетические беседы с дошкольниками» для занятий с детьми 4-7 лет.  3. Л.В.Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет. |

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

|  |
| --- |
| **Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.**  1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 2-3 лет.  2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с 2-3 лет |
| **Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.**  1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 2-3 лет.  2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 3-4 лет. |
| **Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.**  1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 4-5 лет.  2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 4-5 лет.  3. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала» для занятий с детьми 4-5 лет.  4. Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет.  5. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Позновательно-исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.  6. Е.Е. Крашенников, О.Л.Холодова «Развитие позновательных способностей дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.  7. Г.С. Александрова, И.А.Холодова « Комплект тематических карт. Сезонные прогулочные карты на каждый день с описанием организации образовательной деятельности». Осень, Зима,Лето. |
| **Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.**  1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 5-6 лет.  2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 5-6 лет.  3. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала» для занятий с детьми 5-6 лет.  5. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Позновательно-исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.  6. Л.Ю. Павлова «Сборник дилактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.**  1. 1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 6-7 лет.  2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет.  3. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Позновательно-исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.  4. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала» для занятий с детьми 5-6 лет. |

**Образовательная область «Речевое развитие»**

|  |
| --- |
| **Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.**  1**.** В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» для занятий с детьми 2-3 лет.  2. В.В. Гербова, Н.П. Ильчук «Книга для чтение в детском саду и дома» 2-4 года. |
| **Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.**  1**.** О.С.Ушакова «Развитие речи » для занятий с детьми 3-4 года  2. В.В. Гербова, Н.П. Ильчук «Книга для чтения в детском саду и дома» 2-4 года. |
| **Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.**  **1.** О.С.Ушакова «Развитие речи » для занятий с детьми 4-5 года  2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4-5 лет. |
| **Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.**  1**.** О.С.Ушакова «Развитие речи» для занятий с детьми 5-6 лет.  2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5-6 лет.  3.**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.**  1**.** О.С.Ушакова «Развитие речи» для занятий с детьми 6-7 лет.  2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.  3. **Часть формируемая участниками образовательных отношений** |

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

|  |
| --- |
| **Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.**  1. И.А. Лыкова. Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации. Ранний возраст.  И.Каплунова, И. Новоскольцева. Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), вторая группа раннего возраста. |
| **Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.**  1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.  2**.** И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), младшая группа. |
| **Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.**  1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.  2**.** И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), средняя группа. |
| **Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.**  1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 5-6 лет.  2**.** И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (3 CD), старшая группа. |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.**  1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 6-7 лет.  2**.** И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (3 CD), подготовительная группа.  3. И.Каплунова., И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Дополнительный материал к конспектам музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), подготовительная группа. |

**Образовательная область «Физическое развитие»**

|  |
| --- |
| **Вторая группа раннег возраста 2-3 года. Обязательная часть.**  1. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет |
| **Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.**  1. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 3-4 лет.  2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет  3. М.М. Борисова «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет |
| **Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.**  1. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 4-5 лет.  2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет  3. М.М. Борисова «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет |
| **Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.**  1. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 5-6 лет.  2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет  3. М.М. Борисова «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.**  1. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет.  2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет  3. М.М. Борисова «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.  4. Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет |

1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых, поставленных перед коллективом задач

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* Развитие у детей системы ценностных отношений к природе , ее животному и растительному миру, развитие внутренней потребности бережного отношения к окружающей среде  *(педсовет)*  2. Развитие эмоцианальной сферы дошкольника средствами театрализованной деятельности в условиях ФГОС.  3. Развитие у детей системы ценностных отношений к природе Алтайского края, ее животному и раститительному миру, развитие внутренней потребности бережного отношения к окружающей среде. | Для педагогов разработаны рекомендации по руководству сюжетно-ролевыми играми детей младшего и старшего дошкольного возраста, проведена консультация «Игра как средство нравственного воспитания».  Организованно взаимопосещения для передачи опыта по организации сюжетно-ролевых игр, наставничество молодых педагогов.  Просмотр открытых мероприятий по данной теме.  Тематический контроль «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ». Целью тематического контроля было повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.  Для педагогов проведены консультации «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ», также в рамках реализации годовой задачи состоялся смотр методического обеспечения групп по театрализованной деятельности. В группах разработаны и пополнены картотеки театрализованных игр. Инструктором по физической культуре проведен мастер-класс «Снятие мышечного напряжения у детей дошкольного возраста посредством использования упражнений на релаксацию, комплексов дыхательной гимнастики».  Тематическая неделя театра. Открытый просмотр мероприятий по эмоциональному развитию «Путешествия в мир эмоций»  Проведен семинар «Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята-Дошколята». Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов по теме семинара. Оформлены уголки «Эколята-Дошколята» на основе центра природы. Проведение акции «Эколята - дошколята», «Птицы-наши друзья! Помоги другу!», «Выбираем себе друга». Организованны совместные мероприятия для детей и родителей «Природа – твой друг! Приди ему на помощь» . | Во всех группах организованны центры природы, в которых созданы условия, способствующие развитию экологических представлений у дошкольника, формированию трудовых навыков, наблюдений за жизнью растений. Дидактические игры, познавательная литература, имеющаяся в центрах соответствует возрастным возможностям воспитанников. Все центры пополнены изображениями или объемными фигурками эколят-дошколят- защитников природы. Оборудование центров безопасно для детей дошкольного возраста.  По итогам посещения и наблюдения театрализованной деятельности следует сделать вывод, что педагогами при организации создается положительно эмоциональный настрой. Воспитатели стараются создавать условия для активной совместной творческой деятельности. Предлагают воспитанникам в силу возрастных особенностей самостоятельную драматизацию знакомых сказок, режиссерские игры в соответствии с имеющимся материалом в группах. Помогают при распределении ролей, подготовке атрибутов. Способствуют возникновению во время деятельности партнерских взаимоотношений, помогают детям самостоятельно договориться друг с другом. В групповых родительских уголках имеются материалы по театрализованной деятельности. В всех группах стоило бы отметить активное участие родителей в изготовлоении атрибутов для театрализованной деятельности.  У детей формируются основы экологической культуры и культуры природолюбия; Расширяется общий кругозор детей, развиваются их творческие способности. Дошкольники вырастут настоящими защитниками природы, у них сформируется культура природолюбия и бережного отношения к окружающей среде. Задача педагогов подружить детей с Природой, понять и полюбить ее и веселых сказочных героев «Эколят».  Способствовать формированию у детей основ экологической культуры и культуры природолюбия. В рамках реализации данного проекта у детей развивается внутренняя потребность к участию природоохранной и экологической деятельности. Расширяется творческий кругозор и творческие способности. | Во 2 греппе младшего возраста и средней группе календарь природы не соответствует возрасту детей. В старшей группе №2 и подготовительной группе не отмечается характер погоды в календаре природы. В средней группе не было представленно оборудование для работы в уголке природы.  Проблемы по данной теме отсутствуют.  В рамках реализации данного проекта проблем не выявлено. | Приобрести необходимый наглядно-демонстрационный материал. Довести до родителей информацию о значимости развитие у детей системы ценностных отношений к природе.  Продолжать систематически планировать и осуществлять работу по эмоциональному развитию детей в театрализованной деятельности  Продолжать работу с воспитанниками направленную на формирование представлений о здоровом образе жизни. |

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

1.3.1. Таблица достижений педагогического коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Уровень | Результат | Дата |
| Яковлева Татьяна Петровна | Всероссийский конкурс(Еремеев Михаил) | Диплом 1 степени | Апрель 2019г. |
| Яковлева Татьяна Петровна | Краевой заочный конкурс творческих работ «Россия –космическая держава» | Диплом 2 степени | Апрель 2019г |
| Яковлева Татьяна Петровна  Зеленкова Татьяна Васильевна | Международный конкурс рисунков «Подарок ветерану» | 3 место (Пашков Тимур) | Май 2019г |
| Яковлева Татьяна Петровна | Региональный конкурс «Легендарный пятачок» | Диплом участника Осипова Анастасия,  1 место Жданов Георгий | Декабрь 2018г |
| Яковлева Татьяна Петровна | Городской конкурс «Я и мой питомец» | Сертификат участника Таранец Влада | Декабрь 2018г |
| Куколенко Светлана Витальевна | Муниципаль  ный | Фестиваль занимательной математики | Сертификат  сайт МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»  <http://ds199.inkaut.ru/puble/article-7187> |
| Куколенко Светлана Витальевна | Всероссийский «Осень дарит вдохновенье» | Победитель  1 место,  Победитель  1 место,  Победитель  1 место,  Победитель  1 место,  Победитель  2 место | Октябрь 2018г |
| Куколенко Светлана Витальевна | Всероссийский «Новогодний сюрприз» | Сертификат участника | Январь 2019г |

1.3.2. Аттестация педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Квалификационная категория | Дата присвоения |
| Кутукова Анастасия Вячеславовна | Первая квалификационная категория | 25.12.2018 |
| Овчинникова Наталья Леонидовна | Первая квалификационная категория | 25.12.2018 |
| Царькова Светлана Николаевна | Первая квалификационная категория | 25.03.2019 |
| Постоева Таттяна Александровна | Высшая квалификационная категория | 12.04.2019 |
| Куколенко Светлана Витальевна | Высшая квалификационная категория | 12.04.2019 |
| Яковлева Татьяна Петровна | Первая квалификационная категория | 23.01.2019 |

1.3.3. Обучение на курсах повышения квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Место прохождения | Тема | Дата |
| Некрасова Татьяна Валентиновна | АКИПКРО | «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 12.11.2018г. |
| Царькова Светлана Николаевна | АКИПКРО | Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 12.11.2018г. |
| Постоева Татьяна Александровна | АКИПКРО | Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 18.02.2019г. |
| Людских Наталья Юрьевна | АНООДПО «Дом учителя» | Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 10.12.2018г. |

1.3.4. Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования |
| 1. | Головачева Оксана Александровна | Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. |
| 2. | Поторочина Лариса Григорьевна | Развитие познавательной активности детей в процессе экологического воспитания |
| 3. | ШапошниковаОксана Вячеславовна | Использование приемов мнемотехнике в развитии связной речи |
| 4. | Головчанских Светлана Алексеевна | Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыкальной деятельности. |
| 5. | Зеленкова Татьяна Владимировна | Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста |
| 6. | Зеленская Ольга Владимировна | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста |
| 7. | Куколенко Светлана Витальевна | Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников |
| 8. | Кутукова Анастасия Вячеславовна | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок |
| 9. | Некрасова Татьяна Валентиновна | Духовно-нравственное воспитание дошкольников |
| 10. | Овчинникова Наталья Леонидовна | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей |
| 11. | Постоева Татьяна Александровна | Народные подвижные игры в физическом воспитании детей. |
| 12. | Царькова Светлана Николаевна | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных мероприятий. |
| 13. | Яковлева Татьяна Петровна | Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. |

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Реализуя образовательную программу, коллектив Учреждения ежегодно совершенствует условия, для максимальной реализации потенциальных возможностей и комфортного пребывания воспитанников. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, умственного и психологического развития.

Интерьер помещений детского сада способствует познавательному и художественно-эстетическому развитию ребенка.

Пространство дошкольного учреждения - это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая всестороннее развитие воспитанников. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В Учреждении имеется музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога.

На территории детского сада рационально расположены объекты: спортивная площадка со специальным безопасным покрытием для проведения занятий по физической культуре на воздухе, развлечений и внутрисадовских меропиятий.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В Учреждении функционирует 6 групп, общая численность воспитанников составляет 172 ребенка.

Анализ заболеваемости.

|  |  |
| --- | --- |
| 2018 год | 2019 год |
| До 3-х лет 390 дней | До 3-х лет 424 дня |
| От 3 до 7 лет 1030 дней | От 3 до 7 лет 1041 день |
| Одним ребенком 8, 0 | Пропущено одним 8,37  ребенком |

По итогам результата анализа заболеваемости, выявлена динамика увеличения количества детских заболеваний. В связи с чем необходимо усилить работу направленную на укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одной из основных задач программы развития Учреждения, является охрана жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Так же, приоритетное направления деятельности учреждения, являются физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В рамках реализации Годового плана в 2018/2019 учебном году, педагогическим коллективом проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Тематика | Результат |
| Семинар | Создание условий для закрепления представлений у дошкольников о ЗОЖ, личной гигиены и опрятности через приобщение к художественной литературе. | Обогащение знаний педагогов по формированию привычки к ЗОЖ детей дошкольного возраста |
| Консультация для педагогов | Развитие КГН у детей дошкольного возраста | Владение педагогов |
| Физкультурно -оздоровительные мероприятия | - Осторожно малыши!  -Веселый светофорчик  Физкультурно-оздоровительный досуг «Эколята-дошколята»  -Физкультурный праздник «Папа, мама, я- спортивная семья»  - Физкультурный досуг «Встреча со Снеговиком; Школа мяча »  -Зимние забавы;  - Олимпийский день в детском саду  - Веселый старты | Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение родителей к вопросу воспитания здорового и активного поколения, а также участие родителей в общественной жизни ДОУ. |
| Закаливающие мероприятий в ходе режимных моментов | В соответствии с режимом дня воспитанников. | Повышения уровня профессиональной компетенции педагога, в рамках организации оздоровительных мероприятий |
| Внутриучрежденческий контроль | Охрана жизни и здоровья воспитанников. | Соблюдение правил и требований обеспечивающих безопасное пребывания воспитанников в ДОУ |
| Работа с родителями воспитанников | Консультации родителей в вопросах связанных с безопасностью детей дома, в детском саду и на улице. | Повышение уровня компетенции родителей (законных представителей) в вопросах организации безопасности детей. |

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.

В течение учебного года педагоги, дети и родители принимали активное участие в мероприятиях организованных МБДОУ:

- в выставке поделок из овощей и природного материала «Старичок-лесовичок»;

- в выставке снежинок «Прозрачное кружево зимы»;

- в выставке детских рисунков и поделок посвященной 9 мая «Мы – наследники Победы».

Для профилактики заболеваемости и с целью приобщения детей к физической культуре через разнообразные формы двигательной активности в МБДОУ были организованы мероприятии с участием родителей воспитанников:

зимняя спартакиада,

спортивные развлечения во всех возрастных группах,

закаливающие процедуры (гимнастика пробуждения, ходьба по корригирующим дорожкам, дыхательная гимнастика).

В МБДОУ прошли интересные и познавательные тематические недели:

1. Неделя Безопасности.

2. Неделя Музыки.

3. Неделя Науки.

Проведены тематические занятия, посвященные Дню Матери (ноябрь), Дню защитника Отечества (февраль) и Дню Победы (май). Все проведенные мероприятия получили высокую оценку родителей воспитанников.

Воспитатели и специалисты групп активно участвовали в разработке и реализации творческих, познавательных проектов: Алтайский край, ты – Родина моя», «Я поздравить маму с праздником хочу», «Солнышко лучистое», «Крепкая семья – крепкая держава», «Синичкин день», «Герб семьи», «Музыка Моцарта», «В гостях у сказки».

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей

Ближайшее окружение МБДОУ:

- МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза В.Е.Смирнова;

- МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 имени А.К. Глазунова»;

-МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217»;

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г.Барнаула»;

- Спорткомплекс «Обь»;

- Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования г. Барнаула.

Таким образом, окружающая социальная среда способствует МБДОУ предусмотреть задачу по расширению взаимодействия образовательного учреждения с внешними образовательными и внеобразовательными структурами.

1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

По результатам итоговой диагностики подготовительной к школе группе, отмечается положительная динамика в освоении Образовательной Программы.

На основании Сводной таблицы динамики формирования интегрированных показателей в подготовительного к школе группе, высокий уровень выявлен у 33% воспитанников и 67% средний. Показателя низкого не выявлено.

1.10. Перспективы деятельности Учреждения.

При планировании дальнейших перспектив работы учреждения, учитывался ряд обстоятельств, а именно: изучение проблемно-ориентированного анализа, программы развития учреждения, контрольно-аналитическая деятельность за прошедший год, пожелания педагогов и запросов родителей (законных представителей).

В связи с высокой заболеваемостью детей в течении учебного года, необходимо усилить работу направленную на физкультурно-оздоровительные мероприятия .

Также, считаем, необходимым реализовать задачу направленную на гражданско-патриотическое воспитание детей, как приобщение к культуре русского народа, единства и воспитания духа патриотизма.

Особое внимание, будет уделено, речевому развитию воспитанников. Данная проблема не менее актуальна в дни информационных технологий.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Физкультурно-оздоровительное.

2. Нравственно-патриотическое.

3.Художественно-эстетическое.

3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По результатам проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы учреждения, оперативного и систематического контроля, пожеланий педагогов и мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками на 2019-2020 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Акцентировать работу направленную на создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса.

2. Продолжать работу по формированию представлений у детей дошкольного возраста о ЗОЖ, через физическое воспитание. Укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

3. Развитие связной речи, через знакомство с художественной литературой.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»

4.1. Совещание при заведующем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематическое содержание | Месяц | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| 1. | 1.О готовности Учреждения к началу учебного года.  2. О ведении документации.  3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ. | сентябрь  2019 года | Заведующий,  Ст.воспитатель |  |
| 2. | 1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.  2. О выполнении режима дня в Учреждении.  3. О заготовке овощей.  4. О посещаемости.  5. Об организации работы по утеплению окон в Учреждении. | октябрь  2019 года | Заведующий, завхоз |  |
| 3. | 1. О выполнении требований СанПин в Учреждении.  2. О результатах контроля по организации работы по снижению заболеваемости.  3.О соблюдении норм питания.  4. О результатах систематического контроля. | ноябрь  2019 года | Заведующий,  медицинская сестра |  |
| 4. | 1. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении.  2. Об организации низового контроля в Учреждении по вопросам сбалансированного питания.  3. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста.  4. О результатах работы по организации сбалансированного питания. | декабрь  2019 года | Заведующий, завхоз |  |
| 5. | 1. Об условиях хранения овощей в Учреждении.  2. О соблюдении норм питания в Учреждении.  3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.  4. О посещаемости. | январь  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра |  |
| 6. | 1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд.  2. О соблюдении требований СанПин в период карантина.  3. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей.  4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.  5. О результатах системтатического контроля | февраль  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспитатель. |  |
| 7. | 1. Об организации и проведении праздника в Учреждении.  2. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.  3.О посещаемости детей.  4. О результатах проверки состояния документации по группам. | март  2020 года | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 8. | 1. О выполнении графика работы по уборке территории Учреждения.  2. О состоянии и наличии инвентаря в Учреждении для работы на территории.  3.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. | апрель  2020 года | Заведующий,  завхоз |  |
| 9. | 1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.  2. О физкультурно-оздоровительной работе в Учреждении.  3. О работе Учреждения в летний период.  4. О ремонтных работах. | май  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспитатель |  |
| 10. | 1.О готовности МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.  2.О безопасности в летний период. | июнь  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспитатель |  |
| 11. | 1. О проведении ремонтных работ в детском саду. | июль  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспитатель |  |
| 12. | 1. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. | август  2020 года | Заведующий,  медицинская сестра, старший воспитиатель |  |

4.2. Заседания Педагогического Совета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка** |
| 1 | **Установочный.**  **Цель: определение основных направлений образовательной деятельности на 2019/2020 учебный год.**  Подготовка к пед. совету. | Вступительное слово заведующего.  1. Итоги ЛОП.  2. Итоги готовности групп к новому учебному году.  3. Утверждение годового плана.  4. Утверждение сетки НОД.  5. Утверждение циклограмм деятельности педагогов.  6. Утверждение графиков работы специалистов.  7. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.  8. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.  9. Утверждение режима дня.  1. Аналитическая справка об итогах педагогической работы в ЛОП.  2. Анализ выполнения тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году»  3. Разработка и корректировка методических документов ДОУ | Август | старший воспитатель воспитатели, специалисты. |  |
| 2 | **Тематический № 2.**  Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса.  Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.  Подготовка к пед. совету. | 1.Организационно-аналитический блок:  - Выполнение решений предыдущего педсовета;  - Актуальность темы педслвета.  - Анализ работы воспитателей по гражданско-патриотическому воспитанию..  2. Практическая часть:  - презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.  -гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры  - деловая игра «Слабое звено».  3. Рефлексивный блок:  -принятие решения;  -заключительное слово заведующего.  1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.  2. Проведение педагогами взаимопроверки «Анализ условий развивающей среды группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Гражданско-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия.)  4. Проведение консультации для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»  5. Проведение Фестиваля конструирование «Я люблю свой город»  6. Проведение анкетирование родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка»  7 Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей»  8. Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты  Старший воспитаель,  воспитатели |  |
| 3 | **Тематический № «**Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО»  Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности по приобщению воспитанников к чтению художественной литературы и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  Подготовка к педсовету | 1.Организационно-аналитический блок:  - выполнение решений предыдущего педсовета;  - вступительное слово старшего воспитателя об актуальности тематического педсовета «Роль художественной литературы в развитии личности ребенка»  - Об итогах тематического контроля «Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы»»  2. Практическая часть:  - доклад «Деловая игра «Эрудит» (практическая часть –обмен опытом работы)  -Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по речевому развитию».  3. Рефлексивный блок:  -принятие решения;  -заключительное слово заведующего.  1. Консультация для педагогов с элементами практикума: «Использование художественной литературы как средства развития связной речи дошкольника»  2.Знание художественной литературы в развитии связной монологической речи у детей»  3. Развитие у детей дошкольного возраста интереса и потребности в чтении.  4. Тематический контроль «Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы».  5. Открытые просмотры занятий по ознакомлению воспитанников с художественной литературой. | Март | Старший воспитатль |  |
| 4 | Итоговый №4  «Мониторинг реализации годовых задач за 2019/2020 учебный год».  Цель: анализ итогов учебногогода.  1. Подведение итогов работы за прошедший учебный год  2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей МБДОУ  4. Об утверждение плана работы на летний оздоровительный период  5. Об аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году.  Подготовка к педсовету | 1. Организационно-аналитический блок:  1.1. Вступительное слово заведуещего.  1.2 Анализ выполнения предыдущего пед. совета.  1.3. Результаты итогового мониторинга.  1.4. Отчет по темам самообразования.  1.5 Отчет педагогов по достижениям.  1.6. Самоанализ работы специалистов.  1.7. Итоговая справка по итогам работы педагогического коллектива.  2. Практический блок:  2.1. Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год.  2.2. Утверждение плана работы на лето.  3. Рефлексивный блок:  3.1 Заключительное слово зав. д/с.  3.2. Принятие решения Педагогического Совета.  1. Мониторинг интегративных качеств воспитанников.  2. Просмотры итоговых открытых мероприятий..  3. Самоанализы педагогической деятельности за год.  4. Анкетирование родителей об удовлетворенности работы ДОУ.  5. Корректировка плана работы на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |  |

4.3. Заседания Управляющего Совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Тематическое содержание | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| 1. | сентябрь | 1. Об исполнении сметы ремонтных работ и использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на ремонт и развитие материально-технической базы МБДОУ.  2. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 2. | октябрь | 1. Об итогах месячника безопасности.  2. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий |  |
| 3. | Ноябрь | 1 О результатах систематического контроля.  2. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий |  |
| 4. | декабрь | 1. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении.  2. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста.  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  4. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий |  |
| 5. | январь | 1. Утверждение плана работы Управляющего совета МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» на 2020 год.  2. Об условиях хранения овощей в Учреждении.  3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.  4. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  5. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий,  медицинская сестра |  |
| 6. | Февраль | 1. О соблюдении требований СанПин в период карантина.  2. Об участии педагогов МДОУ в городком музыкальном конкурсе «Дорогою Добра»  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  4. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и административно - управленческого персонала. | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспитатель |  |
| 7. | март | 1. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 8. | апрель | 1. О состоянии и наличии инвентаря в Учреждении для работы на территории.  2. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий,  Зам по АХЧ, Старший воспитатель |  |
| 9. | май | 1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.  2. О проведении праздника посвященного Дню защиты детей  3. Об утверждении сводной таблицы качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  4. Об утверждении сводной таблицы качества работы обслуживающего и  административно - управленческого персонала. | Заведующий,  медицинская сестра, Старший воспиатель |  |

4.4. Заседания Попечительского Совета

Периодичность проведения:1 раз в квартал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематическое содержание | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | 1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского Совета в учреждениях образования. О положении Попечительского совета МБДОУ.  2. Отчѐт работы Попечительского Совета за 2018/2019 учебный год.  3. Распределение обязанностей между членами Попечительского Совета.  4.Утверждение планов заседаний Попечительского Совета на 2019/2020 учебный год.  5.Об исполнении сметы ремонтных работ и использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на ремонт и развитие материально-технической базы МБДОУ. | сентябрь- ноябрь  2019 года | Заведующий  Председатель  Попечительского Совета |  |
| 2. | 1. Отчѐт об использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на ремонт и развитие материально-технической базы МБДОУ.  2. Оказание помощи в организации расчистки от снега территории и участков МБДОУ.  3. Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. | Декабрь  2019 года-  январь  2020 года | Заведующий  Председатель  Попечительского Совета |  |
| 3. | 1. Отчѐт об использовании использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на ремонт и развитие материально-технической базы МБДОУ.  2. Помощь в проведении месячника весенней санитарной очистки территории. | март -  апрель  2020 года | Заведующий  Председатель  Попечительского Совета |  |
| 4. | 1. Отчѐт об использовании использовании целевых средств родительской спонсорской помощи на ремонт и развитие материально-технической базы МБДОУ.  2. Участие в аналитической деятельности МБДОУ (анкетирование, опрос и т.д.).  3. Участие в организации летней оздоровительной компании. | май  2020 года | Заведующий  Председатель  ПС |  |

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| 1. | 1. О готовности детского сада к новому учебному году.  2. О выполнении требований к охране труда сотрудников.  3. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.  4. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. | сентябрь  2019 года | Заведующий,  Старший воспитатель, медицинская сестра |  |
| 2. | 1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ.  2. О профилактике заболеваемости сотрудников.  3. Об утверждении графика отпусков. | декабрь  2019 года | Заведующий, Старший воспитатель, медицинская сестра |  |
| 3. | 1. О состоянии травмобезопасной среды.  2. О правилах внутреннего трудового распорядка.  3. Отчет о выполнении коллективного договора. | май  2020 года | Заведующий, старший воспитатль, медицинская сестра |  |

4.6 План работы с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | 1. Правила обработки посуды, смена белья - консультация.  2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | сентябрь  2019 года | Медицинская  сестра |  |
| 2. | 1. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим – консультация.  2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка  3. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной - беседа. | октябрь  2019 года | Медицинская  сестра  Заведюущий хозяйством |  |
| 3. | 1. Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний - консультация.  2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов – инструктаж.  3. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | ноябрь  2019 года | Заведующий  Заведюущий хозяйством |  |
| 4. | 1.Техника безопасности при проведении новогодних утренников - консультация. 2. Об охране жизни и здоровья в зимний период - лѐд, сосульки - инструктаж. 3.Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | декабрь  2019 года | Заведующий  Старший воспитатель  Медицинскаая  сестра |  |
| 5. | 1. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия - инструктаж.  2.Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | январь  2020 года | Медицинская  сестра |  |
| 6. | 1. Выполнение санэпидемрежима. 2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | февраль  2020 года | Медицинская  сестра |  |
| 7. | 1.Об охране жизни и здоровья в весенний период – сход снега с крыш - инструктаж.  2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | март  2020 года | Старший воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| 8. | 1.Экологические субботники по уборке территории.  2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | апрель  2020 года | Заведующий  хозяйством  Медицинская  сестра |  |
| 9. | 1.Охрана жизни и здоровья детей в летний период - инструктаж.  2. Озеленение участка МБДОУ - беседа. 3.Санитарное состояние групп - взаимопроверка. | май  2020 года | Старший воспитатель  Медицинская сестра |  |
| 10. | 1. О переходе на летний режим работы - беседа.  2. Работа по озеленению участка. | июнь  2020 года | Заведующий  Заведующий  хозяйством |  |
| 11. | 1.Соблюдение санэпидемрежима в летний период - беседа.  2.Санитарное состояние групп взаимопроверка. | июль  2020 года | Медицинская  сестра |  |
| 12. | 1. О подготовке МБДОУ к 2020 / 2021 учебному году. | август  2020 года | Заведующий |  |

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами:

5.1.1. семинар-практикум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | ответственный | дата | конечный продукт | Отметка о выполнении |
| Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста через пополнение здоровьесберегающей среды ДОУ. | Старший воспитатель | февраль | методическая копилка |  |

5.1.2. Консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| форма | тема | ответственный | дата | Отметка о выполнении |
| индивидуальная | Аттестация педагогических работников в 2019 -2010 учебном году. | Старший воспитатель | сентябрь |  |
| тематическая | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников | Старший воспитатель | ноябрь |  |
| тематическая | Развитие КГН у детей дошкольного возраста. | Зам.зав по УВР | октябрь |  |
| индивидуальная | Реализация внутрисадовских проектов по гражданско-патриотическому воспитанию. | Старший воспитатель | октябрь |  |
| тематическая | Использование художественной литературы как средство развитии связной речи дошкольников | Старший воспитатель | декабрь |  |
| тематическая | Работа с родителями одаренных детей. | Старший воспитатель | январь |  |
| тематическая | Оформление и оснащение физкультурных уголков в группах | Зам. зав. по УВР | февраль |  |
| индивидуальная | Инновационный подход к организации ПРС ДОУ. | Старший воспитатель | апрель |  |
| Тематическая | Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников | Старший воспитатель | май |  |

5.1.3. Открытая совместная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | ответственный | дата | конечный продукт | Отметка о выполнении |
| Открытый просмотр мероприятий, направленных на формирование представлений о ЗОЖ | Педагоги всех групп | октябрь | конспекты мероприятий |  |
| Открытые просмотры занятий по ознакомлению воспитанников с художественной литературой | Педагоги всех групп | февраль | конспекты НОД. |  |
| Итоговые совместные мероприятия | Зам по УВР, воспитатели, специалисты | май | конспекты НОД |  |

5.1.4. Смотры-конкурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | ответственный | дата | конечный продукт | Отметка о выполнении |
| Готовность групп к началу 2019-2020 учебного года | Старший воспитатель | Август 2019 | Справка |  |
| Лучшее новогоднее оформление группы и участка | Старший воспитатель | Декабрь | Аналитическая справка |  |

5.1.5 Педагогический проект

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | ответственный | дата | конечный продукт | Отметка о выполнении |
| Самообразование педагогов, как форма повышения квалификации педагогического коллектива ДОУ. | Старший воспитатель | Сетябрь-май | Презетации педагогов по темам самообразования |  |

5.1.6 Мастер-классы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о  выполнении |
| 1.  2.  3. | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур.  Влияние устного народного творчества на развитие речи детей  Духовно-нравственное воспитание дошкольников | Декабрь 2019  Февраль  2020  Октябрь 2019 | Царькова С.Н  Овчинникова Н.Л  Некрасова Т.В. |  |

5.2 Мероприятия по аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Срок аттестации |
| 1. | Поторочина Лариса Григорьевна | 4 квартал 2019 |
| 2 | Некрасова Татьяна Валентиновна | 4 квартал 2019 |
| 3. | Зеленкова Татьяна Васильевна | 4 квартал 2019 |
| 4. | Головчанских Светлана Алексеевна | 2 квартал 2020 |

5.2.1. План курсовой подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Тема курсов | Сроки |
| 1 | Головчанских Светлана Алексеевна | По плану «Дом учителя» | II квартал 2020 |
| 2 | Зеленкова Татьяна Васильевна | По плану АКИПКРО | II квартал 2020 |
| 3 | Куколенко Светлана Витальевна | По плану АКИПКРО | I квартал 2020 |
| 4 | Кутукова Анастасия Вячеславовна | По плану АКИПКРО | II квартал 2020 |

2**.** 2 План по проведению аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятия | срок | Ответствен. | Отметка о выполнении |
| 1. | Выявление аттестуемых | Май 2019 | Старший воспитатель |  |
| 2. | Ознакомить педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ» | Август – сентябрь  2019 |  |
| 3. | Оказание помощи в написании заявления и других вопросах, вызывающих затруднение | В течение года |  |
| 4. | Оформление стенда | Сентябрь 2019 |  |
| 5. | Издать приказ о допуске к аттестации | В течение года |  |
| 6. | Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого | Январь 2020 |  |
| 7. | Формирование личных дел | В течение года |  |  |
| 8. | Подведение итогов по аттестации педагогов | май 2019 |  |

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

Методического Совета в МБДОУ нет.

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

-Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

-Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

-Совместно планировать работу с молодым педагогом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. Выявление потребностей молодых педагогов.  2. Закрепление шефских пар.  3. Ознакомление с Положением о шефстве и наставничестве в МБДОУ.  4. Консультация:  4.1.Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.  4.2. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.  2. Помощь в выборе темы по самообразованию.  3. Мониторинг | октябрь |  |
| 3 | 1. Методика проведения детских праздников.  2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.  3.Оформление наглядной информации для родителей. | ноябрь |  |
| 4 | 1.Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах.  2. Беседа «Роль игры в развитии дошкольника». | декабрь |  |
| 5 | Формы индивидуальной работы с детьми.  Использование современных здоровьесберегающих технологий. | январь |  |
| 6 | 1.Просмотр  конспекта и  проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. | февраль |  |
| 7 | 1. Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности.  2. Подготовка к мониторингу развития детей. | март |  |
| 8 | 1.Методика проведения родительских собраний.  2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. | апрель |  |
| 9 | 1. Подведение итогов работы за год.  2.Определение перспектив на следующий учебный год. | май |  |

5.5.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

Цель: обеспечение перехода дошкольного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

* Создать условия для реализаци организационно-управленческих решений, регулирующих действие профессионального стандарта.
* Создать условия для реализации эффективной кадровой политики.
* Создать условия для реализации методического и информационного сопровождения реализации индивидуальных планов профессиоанльного мастерства педагогических работников в условиях действия профессионального стандарта
* Создать условия для организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
* Ожидаемые результаты:
* Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».
* Повышен профессиональный уровень педагогов в соответствии с планом профессионального развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат, форма отчета |
| 1. | Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий деятельности дошкольного учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» | сентябрь  2019 года | Заведующий |  |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с нормативно - правовой документацией (по мере поступления) | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. | Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации) | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 4. | Проведение с вновь прибывшими педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» | май  2019 года | Старший воспитатель | Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта |
| 5. | Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | в течение года | Все педагоги | Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций |
| 6. | Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта | в течение года | Старший воспитатль | Дифференцированная программа по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта |
| 7. | Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития | в течение года | Все педагоги | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 8. | Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие) | в течение года | Старший воспиттатель | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 9. | Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации | в течение года | Старший воспитатель | Результаты участия, информация в отчете по самообследованию |
| 10. | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня | в течение года | Администрация МБДОУ | Лист самооценки |
| 11. | Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ | в течение года | Старший воспитатель | Актуальная информация на сайте |
| 12. | Ознакомление вновь пришедших педагогических работников с дифференцированной программа по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта | в течение года | Старший воспитаттель | Индивидуальное консультирование |
| 13. | Методическое сопровождение вновь пришедших педагогических работников | в течение года | Старший воспитатель | Индивидуальное консультирование |

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | музыкальные развлечения, праздники | группы | ответственный | отметка о выполнении |
| 1. | сентябрь | Здравствуй, детский сад!/День знаний. | Подготовительные к школе группы | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| 2. | октябрь | Осеннее развлечение:  «Волшебница осень» | Все группы | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| 3. | ноябрь | Детский праздник «День матери» | Старшая и подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
| 4. | декабрь | Детский праздник «Новый год». | Все группы | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| 5. | февраль | Детский праздник «23 февраля». | средняя, старшая, подготовительная. | Инструктор по физо,  воспитатели. |  |
|  | март | Детский праздник «8 Марта».  Праздник «Весна» | средняя, старшая, подготовительная  1 младшая, 2 младшая | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
|  | март | «Широкая Масленица» | Все группы | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 6. | май | «День Победы-праздник каждого!» | Старшая группа и подготовительные к школе группы | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| 7 | май | Праздничный утренник: «Выпускной бал». | Подготовительная | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |

6.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | наименование |  | ответственный | отметка о выполнении |
|
| 1 | сентябрь | День здоровья | Все возрастные группы | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 2. | ноябрь | Физкультурный праздник | Средняя, старшая и подготовительная группа | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 3. | декабрь | День здоровья | Все возрастные группы | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 4. | март | День здоровья | Все возрастные группы | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 5. | апрель | Физкультурный праздник | Средняя, старшая и подготовительная группа | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 6. | май | День здоровья | Все возрастные группы | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |  |
| 7. | ежемесячно | Физкультурный досуг | Все возрастные группы | Инструктор ФИЗО |  |

6.1.4.Выставки детских творческих работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | название | ответственный | отметка о выполнении |
| 1. | 25.09-20.10 | Осенний калейдоскоп. | Воспитатели групп, Старший воспитатель |  |
| 2. | Декабрь | Мастерская Деда Мороза! | Воспитатели групп, Старший воспитатель |  |
| 3. | Май | Я только слышал о войне. | Воспитатели групп, Старший воспитатель |  |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления. исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён посвоему.

Основной принцип – каждый ребенок от природы одарен по- своему.

Задачи:

* Предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
* Оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
* Обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Круглый стол «Работа с одаренными детьми». Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ с целями и задачами по организации работы с одаренными детьми. | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 2. | Уточнение интересов одаренности воспитанников по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность). | октябрь-ноябрь | Старший воспитталь  Все педагоги |  |
| 3. | Конкурс талантов «Синяя птица» | январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| 4. | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность) | в течение года | Старший воспитатель  Все педагоги |  |
| 5. | Сотрудничество с родителями. | в течение года | Старший воспитатель  Все педагоги |  |
| 6. | Создание методической копилки детского сада Тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий по работе с одаренными детьми | в течение года | Старший воспитатель  Все педагоги |  |
| 7 | Подведение итогов работы с одаренными детьми.  Планирование работы на следующий учебный год. | май | Старший воспитатель  Все педагоги |  |

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

7.1.1. Родительские собрания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | |
| Общие родительские собрания | | | | | | |
| 1. | 1. О направлениях деятельности учреждения в 2019/2020 учебном году.  2. Об итогах подготовки детского сада к учебному году.  3. О безопасности пребывания детей в учреждении.  4. О выборе членов Управляющего и Попечительского советов. | сентябрь  2019года | Заведующий,  старший воспитатель |  | | |
| Групповые родительские собрания | | | | | | |
| 1. | Установочное родительское собрание  «Основные задачи на 2019/2020 учебный год»  План проведения  1.Возрастные особенности детей.  2.Задачи на учебный год.  3.Безопасность прежде всего.  4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ.  4.Выбор родительского комитета. | сентябрь  2019 года | Все педагоги |  | | |
| 2. | Тематическое родительское собрание  «Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы»  План проведения  Тематическая консультация по данной теме.  Подготовка к празднованию Нового года. | декабрь  2019 года | Все педагоги |  | | |
| 3 | Итоговое родительское собрание  «Итоги работы за 2019/2020 учебный год»  (анкетирование, результаты мониторинга) План проведения  1. Об итогах 2019/2020 учебного года.  2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.  3.Об охране прав детства в семье.  4. О подготовке к летнему -оздоровительному периоду. | май  2020 года | Все педагоги |  | | |
| Семейные выставки | | | | | | |
| 1. | Выставка поделок из бросового материала «С любовью к осени». | Сентябрь-октябрь, 2019 | Воспитатели,старший воспитатель | |  | |
| 2. | Выставка работ «Мешочек Деда Мороза» | Декабрь 2019 | Старший воспитатель,  Воспитатель | |  | |
| 4 | Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне. | весь период | Старший воспитатель  Воспитатель  специалисты | |  | |
| Собеседования | | | | | | |
| 1. | Заключение договоров между детским садом и родителями. | август, сентябрь | Заведующий | |  | |
| Анкетирование | | | | | | |
| 1. | Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад | август, сентябрь | Воспитатели | |  | |
| 2. | Для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ | сентябрь, октябрь | Воспитатели | |  | |
| 3. | Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (учреждения) | май | Старший воспитатель | |  | |
| Коллективные консультации  (по запросу родителей (законных представителей) ребенка) | | | | | | |
| 1. | Безопасность ребенка дома и на улице | Сентябрь | Воспитатели | | |  |
| 2. | Секреты успешной адаптации. | Октябрь | Воспитатели | | |  |
| 3. | Воспитание ребенка в природе. | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | | |  |
| 4. | Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники). | Декабрь | Учитель-логопе | | |  |
| 5. | Ребенок и его права. | Январь | Музыкальный  руководитель | | |  |
| 6. | Приобщение дошкольников к занятию спортом. | Февраль | Старший воспитатель  Воспитатели | | |  |
| 7. | Эмоциональное развитие посредством театрализованной деятельности. | Март | Воспитатели | | |  |
| 8. | Готовность к школьному обучению. | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели | | |  |
| Индивидуальные беседы  (по запросу родителей (законных представителей) ребенка) | | | | | | |
| 1. | По результатам психолого - педагогического наблюдения. | октябрь, апрель | Старший воспитатель  Воспитатели | | |  |
| 2. | Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей. | октябрь | Воспитатели, мед.сестра | | |  |
| 3. | Что такое ПМПк? (родители детей группы риска). | ноябрь | Старший воспитатель | | |  |
| 4. | Особенности воспитания и развития ребенка. | по запросу | Педагог-психолог | | |  |
| 5 | О регулировании детско-родительских отношений. | весь период | Педагог-психолог | | |  |
| 6 | Беседы с родителями по пропускному режиму МБДОУ. | весь период | Старший воспитатель | | |  |
| 7 | Беседы с родителями по режиму пребывания ребенка в МБДОУ. | весь период | Старший воспитатель | | |  |
| 8 | Беседы по общению и развитию ребенка. | весь период | Старший воспитатель, педагог-психолог | | |  |
| 9 | Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению | по запросу | Старший воспитатель, педагог-психолог | | |  |

**7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:**

Задачи:

* оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
* оказание консультативной помощи родителю;
* вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Механизм работы с неблагополучной семьей

* Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
* Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
* Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
* Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
* Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
* Изучение личностных особенностей членов семьи.
* Составление социального паспорта семьи.
* Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
* Текущие и контрольные посещения семьи.
* Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Выявление неблагополучных семей | в течение года | Администрация Воспитатели |  |
| 3. | Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ | в течение года | Воспитатели |  |
| 4. | Ежедневный осмотр и беседа  с детьми из неблагополучных  семей. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| 5. | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 6. | Консультативный материал для педагогов :  «Как себя вести, если ребенок рассказал о случае жестокого обращения».  «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребенку применяется насилие». | в течение года | Старший воспитатель Все педагоги |  |
| 7. | Консультативный материал для родителей по теме «Научить понимать язык ребенка»;  «Как сохранить эмоциональное здоровье ребенка». | Ноябрь  март | Воспитатели |  |
| 8. | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 9. | Рейды в неблагополучные семьи | По мере  необходимости | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 10. | Сотрудничество с заинтересованными  организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.) | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 11. | Анализ результатов за учебный год; составление плана работы на следующий год. | май | Старший воспитатель Воспитатели |  |

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультативном пункте.

Цель:

 обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание  консультативно-методической поддержки родителям  (законным  представителям) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

График работы

консультативного центра на 2018/2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п | Специалисты | ФИО | Режим работы |
| 1 | Воспитатель | Поторочина Лариса Григорьевна | Вторник 17.00-19.00 |
| 2 | Старший воспитатель | Головачева Оксана Александровна | Вторник 17.00-19.00 |
| 3 | Музыкальный руководитель | Головчанских Светлана Алексеевна | Вторник 11.00-12.00  Четверг 13.30-15.00 |
| 4 | Инструктор по физо | Постоева Татьяна  Александровна | Вторник 11.00-12.00  Четверг 13.30-15.00 |

План работы консультативного пункта на 2019/2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Организационный этап | | | | |
| 1. | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного центра. Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра. | Август 2019г. | Старший воспитатель |  |
| 2. | Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории. | Сентябрь  Октябрь  2019 года | Старший воспитатель |  |
| 3. | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультативного центра. | Сентябрь  2019 года | Старший воспитатель |  |
| 4. | Подготовка консультативного материала и размещение на сайте. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Практический этап | | | | |
| 1. | Приём обращений родителей (законных представителей). Письменные, телефонные обращения. Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей) | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 2. | Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Итоговый этап | | | | |
| 1. | Отчет о деятельности консультативного центра за 2018 | декабрь 2019года | Старший воспитатель |  |
| 2. | Отчет о деятельности консультативного центра за 1 полугодие 2020 года | до 10 июля 2019 года | Старший воспитатель |  |

8.2 Мероприятия по организации работы ПМПК

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Содержание основной деятельности | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Заседание 1  Организационное заседание  *Тема*: «Определение содержания ПМПк сопровождения» | Сентябрь  2019 | Председатель  ПМПк | Протокол №  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Заседание 2  *Тема:* « Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении". | Декабрь  2019 | Специалисты ПМПк | Протокол №  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Заседание 3  *Тема*: «Итоги работы ПМПк за учебный год.  1.Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников с ограниченными возможностями здоровья  2.Анализ деятельности ПМПк за 2018/2019 учебный год. Планирование работы ПМПк на 2019/2020 учебный год | Май  2020 | Специалисты ПМПк | Протокол №  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | | Председатель  ПМПк  Члены ПМПк |

8.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации

образования воспитанников. Организация дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросом родителей.

(МБДОУ платные услуги не предоставляет)

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной двигательной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в совместных мероприятиях с родителями.

Задачи:

* реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей за счет широкого использования природных факторов: воздуха, солнца, воды;
* формирование привычки к здоровому образу жизни и развитию познавательного интереса;
* формирование навыков безопасного поведения;
* использование природно – предметной среды для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности;
* осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления, вовлечение в совместные мероприятия с детьми в летний период.

Методическая работа с педагогами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок  реализации | Исполнители |
| 1. | Консультации для педагогов:  - «О рекомендациях врача часто болеющим детям»;  - «Организация наблюдений на участке в летний период»;  - «Оказание первой медицинской помощи»;  - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»;  - «Организация детского творчества» | в течение  ЛОП | Старший воспитатель,  старшая м/с |
| 2. | Семинар:  - «Система закаливания летом» (профилактические мероприятия и их влияние на детский организм, закаливание в летние месяцы, методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий, требования к организации закаливания, ограничения для проведения данных процедур) | июль | Старший воспитатель,  старшая м/с. |
| 3. | Оформление санитарных бюллетеней:  - кишечная инфекция;  - предупреждение травматизма;  - овощи, фрукты, витамины | в течение  ЛОП | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | Тематическая выставка  организации образовательного процесса в летний период:  - «Организация спортивных игр с детьми»; | в течение  ЛОП | Старший воспитатель |
| 5. | Подготовка методических рекомендаций:  - организация работы по двигательной деятельности с детьми в ЛОП;  - Организация образовательного пространства и развивающей среды в работе с детьми. | в течение  ЛОП | Старший воспитатель  Инструктор по физо |
| 6. | Смотры:  - «Улыбки лета» (создание условий для ЛОП);  - «Календарное планирование образовательного процесса в течение дня в ЛОП»;  - групп к новому учебному году. | в течение  ЛОП | Старший воспитатель |

Работа с родителями**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Анкетирование родителей «Закаливание детей летом»  Цель: выяснение вопроса о степени закаленности детей и дальнейшего планирования закаливающих мероприятий для достижения успеха в оздоровлении ребенка в летний период.  Консультация «Закаливание – профилактика простудных заболеваний».  Работа с родителями детей, не посещающих д/с: посещение консультационного пункта, коррекционная работы педагога – психолога, приглашение на совместные с родителями мероприятия.  Работа с родителями детей, зачисленных в д/с. Стендовая информация о закаливание детского организма в летний период; | май,  июль,  август | Старший воспитатель,  старшая м/с,  воспитатели |

План воспитательно-оздоровительных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Возраст  детей | Срок | Исполнители |
| 1. | Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных областей | все  группы | в течение ЛОП | воспитатели, инструктор по физо |
| 2. | Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе. | все  группы | в течение ЛОП | воспитатели, инструктор по физо |
| 3. | Осуществление:  - закаливания в течение дня (дозированные солнечные ванны; контрастное босохождение (песок-трава-керамзит),  - воздушные ванны, сон при открытых окнах);  - дыхательная гимнастика. | все  группы | в течение ЛОП | старшая м/с, воспитатели |
| 4. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  1) обновление и приобретение спортивного и игрового оборудования для организации физической культуры;  2) организация подвижных игр, подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей;  3) НОД по физической культуре;  4) организация спортивных игр, спортивных праздников, досугов | все  группы | в течение ЛОП | Старший воспитатель,  воспитатели, инструктор по физо |
| 5. | Беседы с детьми по предупреждению желудочно – кишечных заболеваний, микроспории. | все  группы | в течение ЛОП | старшая м/с, воспитатели |
| 6. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке | все  группы | в течение ЛОП | воспитатели, инструктор по ф/к |
| 7. | Ежедневная витаминизация блюд | все  группы | в течение ЛОП | старшая м/с |
| 8. | Работа с часто болеющими детьми  (по плану старшей м/с | Часто  болеющие дети | в течение ЛОП | старшая м/с,  воспитатели |

Внутриучрежденческий контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы контроля | Срок | Отв-ные |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий | ежедневно | Старший воспитатель  Ст.м\сестра |
| 3. | Организация питания | ежедневно | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Посещаемость | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Выполнение режима дня | ежедневно | Старший воспитатель |
| 6. | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Ст.м\сестра |
| 7. | Соблюдение здорового психологического климата | ежедневно | Старший воспитатель |
| 8. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 9. | Техника безопасности | ежедневно | Заведующий |
| 10. | Сохранность имущества | ежедневно | Заведующий |
| 11. | Анализ заболеваемости | Раз в месяц | Заведующий  Ст.м\сестра |
| 12. | Выполнение норм питания | Раз в месяц | Заведующий  Ст.м\сестра |
| 13. | Выполнение рекомендаций | Раз в месяц | Старший воспитатель |
| 14 | Состояние документации по группам | Раз в месяц | Старший воспитатель |

Профилактическая работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с педагогами | Работа с родителями | Работа с детьми |
| 1. Консультация «Профилактика детского травматизма в летний период»  2. Консультация «Внимание: клещевой энцефалит»  3. Консультация «Профилактика тепловых ожогов у детей»  4. Консультация «Профилактика желудочно-кишечных инфекций у детей в летний период» | 1. Консультация «Профилактика тепловых ожогов у детей»  2. Консультация «Профилактика желудочно-кишечных инфекций в летний период»  3. Консультация «Ядовитые растения луга и леса»  4. Консультация «Профилактика детского травматизма в летний период» | Беседы:  «Чем полезны фрукты и овощи»;  «Зачем мыть руки перед едой и после прогулки»,  «В здоровом теле здоровый дух»,  «Закаляйся, если хочешь быть здоров».  «Правила безопасности дорожного движения» |

Календарно-тематический план на летний оздоровительный период.

Планирование работы с воспитанниками в летний период тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организационной и совместной деятельности в течении недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможности детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недели месяца | Тематика недели | Итоговые мероприятия | Ответственные |
| 1 неделя июня | «Здравствуй, лето!»  Цель: Обогощать представление детей о лете, его признаках, жизни животных и растений. | Праздник, посвященный международному Дню защиты детей.  Выставка детских рисунков. | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2 неделя июня | «Я со спортом подружусь»  Цель: воспитывать у детей привычку к здоровому образу жизни. | Спортивный праздник | Инструктор физо, воспитатель |
| 3 неделя июня | «Неделя музыки»  Цель: развитие интереса и любви детей к музыке. Формирование нравственных качеств личности ребенка. | Конкурс «Звонкий голос», «Танцы до упаду» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 4 неделя июня | «Город мастеров»  Цель: научить детей изготовлять игрушки из бросового, природного материала. | «Кладовая мастеров» организация работы киоска детского творчества, раздача подделок детям и взрослым. | Воспитатели групп |
| 1 неделя июля | «Мир волшебных книг»  Цель: развивать у детей устойчивый интерес к книге как к источнику знаний, воспитывать бережное отношение к книге. Актуализация важности родителей в формировании книжной культуры детей. | Организация выставки семейных работ «По дорогам любимых сказок»  (творческие работы) | Воспитатели групп |
| 2 неделя июля | «Неделя семьи»  Цель: закреплять знания детей о своей семье, их членах, о родах их занятий. | Спортивные развлечения «Вместе –сила!» | Инструктор физо , воспитатели воспитатели групп |
| 1 неделя августа | Экологическая неделя  Цель: Формировать у детей осознанно-положительное отношение к природным явлениям и объектам, развивать естественно - научные представления об окружающем мире. Привлечь родителей к экологическому воспитанию дошкольников. | «Праздник песка» | Воспитатели групп |
| 2 неделя августа | Неделя правил дорожного движения.  Цель: формирование навыков безопасного поведения на дорогах. | Интерактивный спектакль «ПДД со смешариками!»  8.08.2019 в 9.30ч. | Старший воспитатель |
| 3 неделя августа | «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»  Цель: закреплять знание о влиянии солнца, воздуха и воды на организм человека. | Игры-эстафеты | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп. |
| 4 неделя августа | «В гостях у сказки»  Цель: закрепить полученные ранее знания о русском фольклоре, жанром «сказка» | Просмотр сказки инсценировки.  Конкурс на лучший сказочный костюм. (старшая группа)  Выставка рисунков (младшая и средняя группа) | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

План взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» и

МБОУ «Гимназия №27»

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

* Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
* Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
* Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Управленческий аспект | | | | |
| 1. | Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ«Гимназия №27» на 2019/2020 учебный год. | Август 2019 | Старший воспитатель  Завуч  МБОУ «Гимназия №27» |  |
| 2. | Отслеживание успеваемости выпускников детского сада. | Май 2020 | Воспитатели |  |
| 3. | Итоговый педсовет. Готовность детей к обучению в школе. | Май 2020 | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Валеологический аспект (ОБЖ и укрепление здоровья детей) | | | | |
| 1. | Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт. | апрель,  май 2020 | Старшая медицинская сестра |  |
| 2. | Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы | в течении года | Воспитатели |  |
| Психолого-педагогический аспект | | | | |
| 1. | Психолого-педагогическая диагностика.  Мониторинг развития познавательных  процессов. | Сентябрь 2019,  Апрель 2020 | Воспитатели  Подготовительной группы,  Специалисты |  |
| 2. | Итоговые открытые мероприятия  в подготовительной группе | Май 2020 | Воспитатели,  учителя  начальных  классов |  |
| Деятельность с детьми | | | | |
| 1. | Экскурсия  В библиотеку школы, школьный музей | Октябрь 2019 | Воспитатели подготовительной группы |  |
| 2. | Создание в подготовительной  группе игрового центра «Я играю в  школу» |  |  |  |
| 3. | Театр «Школьники для дошколят» | Февраль 2020 | Воспитатели подготовительной группы  Педагоги  МБОУ «Гимназия № 27» |  |
| 4. | Сюжетно-ролевая и дидактические игры  «Школа», «Собери портфель». | в течение  года | Воспитатели подготовительной группы |  |
| 5. | Тематические беседы о «Профессия  учитель», «Как вести себя на уроке». |
| 6. | Моделирование игровых ситуаций  «Я на уроке», «Как себя вести на  уроке» |
| Методическая работа | | | | |
| 1. | Школа педагогического мастерства  Взаимопосещение занятий, уроков педагогами МБОУ «Гимназия №27» и МБДОУ. | В  течение  года | Старший воспитатель  Завуч |  |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Родительское собрание  «Скоро в школу» (с участием педагогов МБОУ «Гимназия №27» ) | Апрель 2020 | Воспитатели подготовительной группы  Педагоги МБОУ «Гимназия №27» |  |
| 2. | Оформление информационного материала  для родителей «Ребенок идет в школу».  «Скоро в школу» | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |  |
| 3. | Посещение родителями занятий по  основным направлениям развития детей. | в течение года | Воспитатели подготовительной группы |  |
| 4. | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе». | апрель | Воспитатели подготовительной группы |  |

10.2 План взаимодействия с театрами и творческими коллективами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Название театра (творческого коллектива) | Тема мероприятия |
| Сентябрь | «Машины сказки» | Спектакль по ПДД и ОБЖ. |
| Октябрь | Молодежный театр Алтая. | Кукольный спектакль. |
| Январь | Детский развивающий театр «Эдем». | Кукольный спектакль «Зимняя сказка». |
| Март | Детский театр сказок | Кукольный спектакль «Сказочная маленькая фея» |
| Апрель | Компания «Лунный свет» | Сферический кинотеатр «Планетарий». |
| Май | Детская музыкальная школы №1 | Концерт учащихся |

ХI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице. | сентябрь-октябрь 2019 | Заведующий Воспитатели |  |
| 2. | Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей | ежедневно | Заведующий хозяйством |  |
| 3. | Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов, растений, грибов. | 2 раза в день | Воспитатели |  |
| 4. | Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и в здании детского сада. | постоянно | Старший воспитатель,  Заведующий хозяйством Воспитатели  Младшие воспитатели |  |
| 5. | Не допускать использования служебного телефона посторонними лицами. | постоянно | Старший воспитатель  Заведующий хозяйством  Воспитатели  Младшие воспитатели |  |
| 6. | Организовать обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях | октябрь-ноябрь 2019 | Заведующий |  |
| 7. | Держать закрытыми подвальное и складское помещение | постоянно | Заведующий хозяйством |  |

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проверка крепления мебели и оборудования | ежедневно | Заведующий хозяйством Воспитатели |  |
| 2. | Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами | постоянно | Заведующий хозяйством Воспитатели |  |
| 3. | Проверка участков перед прогулкой | ежедневно  2 раза в день | Воспитатели  Младшие воспитатели |  |
| 4. | Проверка  состояния  территории | ежедневно | Заведующий хозяйством |  |
| 5. | Проверка спортивного оборудования на участках детского сада | в начале  учебного года  ежедневно | Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |  |
| 6. | Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ | постоянно | Весь коллектив МБДОУ |  |
| 7. | Составление плана  работы по предупреждению детского травматизма | на начало  учебного года | Зам. зав. по УВР |  |
| 8. | Контроль за выполнением настоящего плана | постоянно | Заведующий  Старший воспитатель |  |

План мероприятий по предупреждению

детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения. | Сентябрь 2019 | Старший воспитатель |  |
| 2. | Изучение правил дорожного движения с воспитанниками согласно программы. | в течение года | Воспитатели |  |
| 3. | Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 4. | Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения. | Сентябрь 2019 | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 5. | Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ | Сентябрь 2019 | Воспитатели |  |
| 6. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Воспитатели |  |
| 7. | Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | Декабрь 2019 | Старший воспитатель |  |
| 9. | Оформить уголок безопасности дорожного движения для родителей | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 10. | Принимать активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | сентябрь-май | Старший воспитатель воспитатели |  |
| 11. | Проведение встречи с инспектором Госавтоинспекции | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 13. | Провести викторину по правилам дорожного движения | Ноябрь 2019 | Воспитатели |  |
| 14. | Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками. | в течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели |  |
| 15. | Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!». | Сентябрь 2019 | Воспитатели |  |

11.2 План мероприятий по противопожарной безопасности

МБДОУЦРР - «Детский№199» на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Отв. за пож.без.  Сухоруких Т.В. |  |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности |  |  |  |
| 4 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Июнь, декабрь (1 раз в полугодие) | Ответственный за  пожарную  безопасность |  |
| 5 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь. | Ответственный за  пожарную  безопасность |  |
| 6 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожар и о го надзора; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |  |
| 7 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственный за пожарную  безопасность |  |
| 8 | Проверка сопротивления изоляции  электросети  и заземления оборудования | По договору с  организацией  1 раз в три года | Соответствующая  организация |  |
| 9 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Ответственный за  пожарную  безопасность |  |
| 10 | Организация методической работы:  - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;  - оформление уголков пожарной безопасности  в групповых помещениях;  - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;  - участие в районных и городских конкурсах  на противопожарную тематику.  - Проведение урока по пожарной безопасности с воспитанниками ДОУ | Постоянно  Постоянно  Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |  |

План-график проведения тренировки

по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ

и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группы | Месяц | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Все группы МБДОУ | Сентябрь 2019 | Заведующий  Старший воспитатель,  Завхоз | Приказ  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| 2. | Все группы МБДОУ | Апрель 2020 | Заведующий  Старший воспитатель,  Завхоз | Приказ  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной,

учебной и психологической нагрузки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| 1 | Консультация  «О соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса» | сентябрь  февраль | Заведующий |  |
| «Анализ заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа у детей и сотрудников» | октябрь | Заведующий |  |
| «Анализ заболеваемости» | январь  май | Заведующий |  |
| «О выполнении санэпидрежима» | апрель | Заведующий |  |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива:  «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в ДОУ» | декабрь | Заведующий |  |
| 6 | Инструктаж  «Охрана жизни и здоровья детей» | сентябрь,  декабрь,  март,  май | Заведующий |  |
| 7 | Контроль:   * оперативный; * систематический; * административный. | согласно  графика  в течение года | Заведующий  Старший воспитатель Старшая медицинская сестра |  |

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематическое содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Кварцевание | по графику | Старшая медицинская сестра |  |
| 2. | Сквозное проветривание | во время прогулки детей | Младшие  воспитатели |  |
| 3. | Влажная уборка | 4 раза в день | Младшие  воспитатели |  |
| 4. | Подбор мебели согласно антропометрии детей | 2 раза в год | Воспитатели |  |
| 5. | Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений) | постоянно | Старший  воспитатель Старшая медицинская сестра |  |
| 6. | Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий | постоянно | Старший  воспитатель Воспитатели |  |
| Организация питания | | | | |
| 1. | Соблюдение норм потребления основных продуктов питания | постоянно | Старшая медицинская сестра |  |
| 2. | С-витаминизация  третьего блюда витамином С | постоянно | Старшая медицинская сестра |  |
| Закаливание | | | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | постоянно | Воспитатели |  |
| 2. | Босохождение во время динамического часа | Постоянно при температуре + 18 | Старшая медицинская сестра |  |
| 3. | Оздоровительный бег в конце прогулки | постоянно | Воспитатели |  |
| 4.. | Прогулка 2 раза в день | Постоянно с учетом температуры воздуха | Воспитатели |  |
| Развитие движений | | | | |
| 1. | Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна) | ежедневно | Воспитатели |  |
| 2. | Физкультурные занятия и развлечения | По расписанию | Воспитатели |  |
| 3. | Соблюдение алгоритма движения в течении дня | Ежедневно | Воспитатели |  |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках | По плану | Воспитатели |  |

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Антропометрия | Сентябрь, апрель | Медсестра |
| Уточнение детей по спискам группы здоровья | Сентябрь | Медсестра |
| Обработка данных антропометрии |  | Медсестра, инструктор по физ - ре |
| Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | по плану | Заведующий МБДОУ,  Медсестра,  Старший воспитатель |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | Сентябрь, апрель | Инструктор по физкультуре, Старший воспитатель, воспитатели |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении | в течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия | по плану | Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальные руководители |
| Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.) | в течение дня | воспитатели, педагог-психолог |
| Проведение гимнастики после сна | в течение года | Воспитатели |
| Проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Воспитатели, медсестра |
| Подбор комплекса упражнений для глаз | в течение года | Медсестра, педагог-психолог |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА | | |
| Участие в городских спортивных мероприятиях | по плану комитета по образованию | Инструктор по физкультуре, старший воспитатель |
| Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Инструктор по физкультуре, старший воспитатель |
| Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Инструктор по физкультуре, старший воспитатель |
| Оборудование спортивных уголков | в течение года | воспитатели групп |
| РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | по годовому плану | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, медсестра, инструктор по физкультуре, воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель  , инструктор по физкультуре |
| Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | в течение года | Инструктор по физкультуре, старшая медсестра. |

11.5 Охрана труда работников

График проведения инструктажей с сотруднитками МБДОУ

* Охрана труда (1 раз в полгода, при приеме на работу).
* Пожарная безопасность (2 раза в год, в предпраздничные дни, при приеме на работу).
* Антитеррор и ЧС (ежедневно).
* Охрана жизни и здоровья детей (2 раза в год, при приеме на работу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственный |
| 1 | Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ | февраль | Комиссия по ОТ |
| 2 | Проведение занятий по ОТ с сотрудниками МБДОУ | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ | июль | Заведующий хозяйством |
| 4 | Расследование несчастных случаев | По факту | Комиссия по ОТ |
| 5 | Рассмотрение жалоб и трудовых споров | Постоянно | Комиссия по трудовым спорам |
| 6 | Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины | Ноябрь | Комиссия по ОТ |

ХII. Инновационная деятельность коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | сроки | участники | ответственные |
| Аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Активизировать инновационную деятельность в МБДОУ, как одного из условий повышения качества дошкольного образования. | сентябрь | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 2. | Разработать перспективный план деятельности педагогического коллектива по развитию инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса. | октябрь-ноябрь | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 3. | Выявление затруднений дидактического и методического характера по развитию инновационного потенциала . | сентябрь-январь | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 4. | Отслеживание результатов Инновационной деятельности | Апрель-май | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| Информационная деятельность | | | | |
| 1. | Создание банка педагогической информации об инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса. | сентябрь | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 2. | Информационная поддержка сайта «Педагогические инновации» | в течение года | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогических работников с опытом использования инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса. | в течение года | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка содержания приказов, информационных писем по инновационной деятельности образовательных учреждений | в течение года | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |
| Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1. | Участие в семинарах по проблемам:  новые формы взаимодействия участников образовательного процесса | Сентябрь - декабрь | Педагоги ДОУ | Старший воспитатель |

XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План оперативного, систематического и тематического контроля.

План-график контроля

деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | Возрастная группа | Вид ко-нтроля | Ответст-венный | Сроки |
|  | **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 2-6.09.2019 |
| 2 | Организация и проведение закаливающих мероприятий | все группы | оперативный | старший воспитатель | 16-20.09.2019 |
| 3 | Организация проведения прогулок | все группы | оперативный | старший воспитатель | 23-27.09.2019 |
| 4 | Выполнение режима дня | все группы | оперативный | старший воспитатель | 27-30.09.2019 |
| 5 | Состояние документации по группам | все группы  специалисты | административный | Заведующий, старший воспитатель | 2-06.09.2019 |
| 6 | Охрана жизни и здоровья детей | воспитатели  специалисты | административный | Заведующий  старший воспитатель | 16-20.09.2019 |
| 7 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | 23-25.09.2019 |
| 8 | Развивающая предметно-пространственная среда групп. | все группы | оперативный | старший воспитатель | 9-13.09.2019 |
|  | **Октябрь** | | | | |
| 1 | Самообразование педагогов | воспитатели  специалисты | оперативный | старший воспитатель | 7-11.10.2019 |
| 2 | НОД «Познавательное развитие» | все группы | оперативный | старший воспитатель | 14-25.10.2019 |
| 4 | Культурно-гигиенические навыки | все группы | оперативный | старший воспитатель | в течении  месяца |
| 6 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | воспитатели  специалисты | административный | старший воспитатель | 1-4.10.2019 неделя |
| 7 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | 21-25.10.2019 |
| 8 | Состояние работы педагога-психолога с детьми | Подготовительные | административный | Старший воспитатель | 7-11.10.2019 |
| 9 | Состояние территории в ДОУ | сотрудники | административный | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | 28-31.10.2019 |
|  | **Ноябрь** | | | | |
| 1 | Организация работы педагога по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников | все группы | тематический | Старший воспитатель | 5-20.11.2020 |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | оперативный | старший воспитатель | 28.10-01.11.2019 |
| 3 | НОД «Познавательное развитие»-исследовательская и продуктивная | все группы | оперативный | старший воспитатель | 18-22.11.2019 |
| 4 | Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия. | все группы | оперативный | старший воспитатель | 28-31.11.2019 |
| 5 | Состояние помещений в ДОУ | сотрудники | административный | Заведующий, старший воспитатель | 1-4.11.2019 |
| 6 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | В течении месяца |
| 7 | Организация работы с семьёй | все группы | административный | старший воспитатель | 16-17.11.2019 |
|  | **Декабрь** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | оперативный | старший воспитатель | 28.11-03.12.2019 |
| 2 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | 23-27.12.2019 |
| 3 | Охрана жизни и здоровья детей | воспитатели  специалисты | административный | Старший воспитатель | 9-13.12.2019 |
| 5 | НОД «Формирование элем. матем. представлений» | все группы | оперативный | старший воспитатель | 2-13.12.2019 |
| 6 | НОД «Музыка» | все группы | оперативный | старший воспитатель | 16-20.12.2019 |
| 7 | Организация проведения прогулок | все группы | оперативный | старший воспитатель | 2-06.12.2019 |
| 9 | Соблюдение режима дня воспитанников | все группы | оперативный | старший воспитатель | 2-6.12.2019 |
|  | **Январь** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 9-10.01.2020 |
| 2 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | 14-15.01.2019 |
| 7 | НОД «Физ. культура» | все группы | оперативный | старший воспитатель | 20-24.01.2020 |
| 8 | Культурно-гигиенические навыки, самообслуживание | старший возраст | оперативный | старший воспитатель | в течении  месяца |
| 9 | Пополнение и смена материалов в информационных центрах. | все группы | предупредительный | старший воспитатель | 29-31.01.2020 |
|  | **Февраль** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 3-5.02.2020 |
| 2 | Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы | все группы | *тематический* | Старший воспитатель | 3-19.02.2020 |
| 3 | Состояние помещений в ДОУ | сотрудники | административный | Заведующий, медсестра | 10.02.2020 |
| 5 | Организация оздоровитель-ной работы в ДОУ | все группы | административный | старший воспитатель | 17-18.02.2020 |
| 6 | НОД «Развитие речи» | все группы | оперативный | старший воспитатель | 19-25.02.2020 |
| 7 | ОО «Соц.- коммун. развитие» - Труд. | все группы | оперативный | старший воспитатель | 24-25.02.2020 |
| 8 | Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия. | все группы | оперативный | старший воспитатель | В течении месяца |
| 9 | Индивидуальная работа с воспитанниками | все группы | оперативный | старший воспитатель | 10-21.02.2020 |
|  | **Март** | | | | |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 2-4.03.2020 |
| 3 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | в течении месяца |
| 4 | Состояние документации по группам | все группы  специалисты | административный | Заведующий, старший воспитатель | 9.03.2020 |
| 5 | Охрана жизни и здоровья детей | воспитатели  специалисты | административный | Старший воспитатель | 11-13.03.2020 |
| 6 | НОД «ХЭ развитие»- рисование | все группы | оперативный | старший воспитатель | 16-20.03.2020 |
| 8 | ОО «С-К развитие» -Безопасность | все группы | оперативный | старший воспитатель | 23-27.03.2020 |
|  | **Апрель** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 1-3.04.2020 |
| 3 | Организация детского питания | все группы | административный | старший воспитатель | 6-9.04.2020 |
| 4 | Состояние территории в ДОУ | сотрудники | административный | Заведующий, завхоз | 6-10.04.2020 |
| 6 | Самообразование педагогов | воспитатели  специалисты | оперативный | старший воспитатель | в течении месяца |
| 7 | Организация проведения прогулок | все группы | оперативный | старший воспитатель | 13-16.04.2020 |
| 8 | Выполнение решений педсовета | Все педагоги | административный | Заведующий, старший воспитатель | 20-24.04.2020 |
| 9 | Состояние документации узких специалистов | специалисты | административный | Заведующий | в течении месяца |
| 10 | ОО «С-К развитие»- игровая деятельность | все группы | оперативный | старший воспитатель | 27-29.04.2020 |
|  | **Май** | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы) | все группы | административный | старший воспитатель | 29.04-04.05.2020 |
| 2 | Организация детского питания | все группы | административный | заведующий  мед. сестра | 7-8.05.2019 |
| 3 | Состояние документации по группам | все группы  специалисты | административный | Заведующий, старший воспитатель | 11-13.05.2020 |
| 4 | Состояние помещений в ДОУ | сотрудники | административный | Заведующий | в течении месяца |
| 5 | Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия. | все группы | оперативный | старший воспитатель | 18-22.05.2020 |
| 6 | Организация итогового мониторинга . | сотрудники | итоговый | Заведующий  Старший воспитатель | в теч. месяца |
| 8 | Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению | сотрудники | итоговый | Заведующий  Старший воспитатель | в теч. месяца |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема контроля | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Тематический контроль | | | | | |
| 1. | «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» | Анализ организации совместной моментов |  | Старший воспитатель |  |
| 2. | Развитие связной речи детей с использованием произведений художественной литературы. | Анализ совместной деятельности |  | Старший воспитатель |  |

IX. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответствен. |
| 1**.**    2.  3. | Финансово-экономическая и административная деятельность**:**  Составление плана финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждение в комитете по образованию.  Утверждение штатного расписания на год  Заключение договора с ЦБ на обслуживание | ноябрь  август, сентябрь  январь,  и при  изменениях штатных единиц  сентябрь | Экономист ЦБ  заведующий  Заведующий  Гл. бухгалтер |
| 4. | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | сентябрь | заведующий |
| 5. | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | До 1 сентября | заведующий  делопроизводитель |
| 6. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | делопроизводитель |
| 7. | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | Заведующий  делопроизвод  зам по АХР |
| 8. | Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ. | январь, апрель  июль, сентябрь | Делопроизводитель |
| 9. | Работа с кадрами:   * утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки) * издание приказов по личному составу; * по основной деятельности * по кадровому составу | август -сентябрь | заведующий |
| 10 | * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; * оформление трудовых книжек   Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно  до 15 декабря  по мере поступления  (журнал учета входящей корреспонденции) | Делопроизводитель  Делопроизводитель, заведующий |
| 11. | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ, заключение договоров с родителями и педагогами дополнительного образования. | Сентябрь  и в течение года по мере необходимости | Зам. зав. по УВР |
| **II.**  1. | **Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Проверка готовности МБДОУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию | август  5 августа | Заведующий, коллектив,  комиссия |
| 3. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, | в течение года | Заведующий |
| 4. | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале ;  -готовности МБДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | август 2019  ежедневно  осень, весна | Заведующий,  Старший воспитатель  Зам. по АХР |
| 5. | Утверждение планов:  - годового плана;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.  - работы попечительского совета;  - управляющего совета;  - профсоюзного комитета;  и других | Август-сентябрь | Совет педагогов  Старший воспитатель  Заведующий |
| 6. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | заведующий, завхоз |
| 7. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) правила пожарной безопасности;  в) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и залах; * организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; | 1 раз в квартал  в теч.года  постоянно  2 раза в год  в течение года  по мере  необходимости  август  август  2 раза в год  Сентябрь  2 раза в год и по приказам комитета  2 раза в год  по приказам  комитета | Заведующий  Зам по АХЧ  ст.м/с |
| 8. | Система работы с гимназией по преемственности, согласно плана. | В течение года | Старший воспитатель |
| 9. | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:   * административное совещание при заведующем; * заседания Совета педагогов МБДОУ (педсовет); * заседание Управляющего совета | - еженедельно (понедельник)  - раз в 2 месяца  1 раз в квартал и по мере необходимости | заведующий,  педагоги  МБДОУ,  члены УС |
| 10. | Назначение ответственных:  - общественного инспектора по охране и защите прав детей;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности.  - по электробезопасности  - ответственного за передачу показаний приборов учета | сентябрь  январь  январь | Заведующий |
| 12. | Составление социального паспорта МБДОУ. | сентябрь |  |
| 13. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | сентябрь,  декабрь,  май | заведующий  зам по АХР |
| 14. | Неднля по безопасности дорожного движения, согласно плана. | апрель | Зам зав по УВР |
| 15. | Организация работы МБДОУ в летний период  ( приказ, план) | май | Заведующий,  Зам зав по УВР |
| 16. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | Комиссия |
| 17. | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | При наличии таковых | воспитатели |
| 18. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | сентябрь-октябрь  и по мере поступления | делопроизводитель |
| 19. | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Август- сентябрь | делопроизводитель |
| **III**  1. | Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и др**.**  Повышение квалификации педагогических работников: | 1 раз в 5 лет по плану | заведующий  заведующий |
| 2. | Аттестация педагогических работников | ежеквартально | Зам зав по УВР |
| 3 | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу | При поступлении на работу и по плану – апрель 2018 | м/сестра |
| **IV**  1. | Организация медицинского обслуживания в МБДОУ.  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  м/сестра |
| 2. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | м/сестра |
| 3. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ в городской поликлинике. | Апрель 2018 | м/сестра |
| 4. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | Постоянно, согласно программы ПК | м/сестра |
| 5. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей раннего возраста | август, сентябрь, октябрь 2017 | м/сестра  психолог |
| 6. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | м/сестра |
| 7. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | По ППК | Зам по АХР |
| 8. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в МБДОУ | постоянно  декабрь 2017  май 2018 | м\ сестра |
| 9. | Заключение договора с МУЗ Городская детская больница №1 | Сентябрь 2017 | Заведующий |
| V. | Контроль за организацией питания в МБДОУ. |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | заведующий м/сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией питания в МБДОУ:  - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности у.,паковки,  б) органолептическая оценка  (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция)  в)проверка сертификата, гигиеническогозаключения  - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню  - санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;  - контроль за соблюдением натуральных норм;  - контроль за соблюдением норм питания в группах;  - выполнение графика производственного контроля;  - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд:  - низовой контроль | постоянно  Ежемесячно, до 10 числа  По ППК  Ежедневно  Ежедневно | м/сестра, заведующий  Центр гигиены  м/сестра  Отв. Поторочина Л.Г.,  воспитатели |
| VI  1. | Хозяйственная деятельность.  Контроль за работой зам по АХР | постоянно | Заведующий |
| 2. | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | 1 раз в год декабрь | Бухгалтер ЦБ |
| 3. | Контроль за техническим сост. МБДОУ:   * составление сметы на ремонт; * подготовка к зиме.   Ремонт помещений: | Апрель-май  Июль 2020  Июль 2020  Июль 2020  Август 2020  При наличии средств | ПС, зам по АХР заведующий,  Комитет, согласно представленной сметной документации |
| VII | Обогащение материально- технической базы МБДОУ |  |  |
| 1. | Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек | Август  Декабрь | заведующий  Зам. зав. по УВР |
| VIII  1.  2.  3.  4. | Мониторинг деятельности МБДОУ:  Подача отчетных форм в комитет (выполнение приказа на регламент)  Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год .  Составление и подача сведений МБДОУ в органы государственной статистики.  Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения МБДОУ, итогов работы МБДОУ за год (мониторинг образования) | Согласно сроков приказа  1 раз в квартал  Декабрь 2019  май 2019  август 2020 | Заведующий  м /сестра  делопроизводитель  Ст. м/с  Зам зав по УВР  заведующий |
| **IХ**  1 | **Работа с архивом:**  Приведение в соответствие номенклатуры дел, согласованной с архивом .  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | В конце календарного года | делопроизводитель |
| **Х**  1. | **Контроль за организацией методического сервиса**  Соответствие графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок требованиям СанПиН.  Отчет о выполнении образовательной программы. | Сентябрь  2020  Май  2020 | Зам зав по УВР |
| 2. | Корректировка образовательной программы, рабочих программ педагогов | сентябрь  2020 |
|  |
| 4. | О контрольно-аналитической деятельности. | Октябрь, январь, апрель |  |
|  |
| 6. | О выполнении стандартов качества предоставляемой образовательной услуги | Январь 2020, июнь 2020 |  |
| 7. | Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня | Май 2020 |
| 8. | Результаты аттестации педагогических работников | Май 2020 |

Лист корректировки годового плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |