|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением педагогического Советапротокол № от  |  | УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ ЦРР - «Д/с № 199»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Галина№ от  |

**Порядок проведения аттестации**

**педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников (далее Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №199» (далее МБДОУ)аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276.

1.2. Данный Порядок применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

**II Аттестация педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МБДОУ, работа которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» .

2.2.  Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

2.3. Заведующий МБДОУ знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию МБДОУ представление (приложение 2).

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678);;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов);

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Представление основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов квалификационного испытания, проведенного АКИПКРО;

-результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года».

2.7. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее 3), в присутствии которых составлен акт.

Содержание, процедура проведения и результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников

2.8. Содержание процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических работников для каждой должности определяется на основе требований Единого квалификационного справочника и /или профессионального стандарта Педагог для должностей «воспитатель».

2.9. Для оценки профессиональных компетенций педагогических работников заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала представляет списки аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, конспекты занятий, разработанные аттестующимися, и представленные в электронном виде.

2.10. Для организации оценки профессиональных компетенций педагогических работников отделом сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО разработан Регламент организационно- методического сопровождения оценки профессиональных компетенций педагогических работников (далее - Регламент). В соответствии с Регламентом ежеквартально составляется график проведения оценочных процедур и предоставления результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников. Регламент и графики размещаются на сайте АКИПКРО в разделе «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

2.11. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также краевые образовательные организации формируют заявку и передают ее, согласно графику, до 10 числа первого месяца квартала в отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО в электронном виде на электронный адрес: pedagog-attest@vandex.ru. Одновременно с заявкой муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования отправляют на указанный выше электронный адрес:

 -конспекты занятий;

 -согласие аттестующегося на обработку персональных данных.

2.12. За 5 дней до начала тестирования (в соответствии с графиком) отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО направляет координаторам (ответственным за проведение аттестации) в МОУО и краевых организациях списки данных для входа в систему тестирования (логины, пароли).

Тестирование может проводиться в МБДОУ.

Тестирование проводится в электронном виде. Для проведения тестирования педагогическому работнику присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту.

Инструкция по работе с системой направляется аттестуемому педагогическому работнику в электронном виде.

Компьютерная программа предоставляет педагогическому работнику возможность выполнять тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания. Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут), для учителей математики - 60 минут.

Тест состоит из 15 вопросов (заданий). К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание: указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильным является один ответ; указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом: правильно выполненное задание - 1 балл; частично верное выполненное задание - доля выбранных правильных вариантов по отношению к общему числу правильных ответов; неправильно выполненное задание - 0 баллов. Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле R=T/15, где - Т оценка в баллах, полученная в ходе тестирования. В период проведения тестирования отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО организует онлайн сопровождение тестирования.

2.13. Оценку конспектов занятий педагогических работников проводят сотрудники кафедр АКИПКРО. Оцениваются пять этапов занятия. В представленном конспекте занятия педагог должен продемонстрировать:

- уровень владения учебным материалом через раскрытие темы;

- уровень владения базовыми педагогическими компетенциями в области:

 • постановки целей и задач педагогической деятельности;

• мотивации учебной деятельности;

• обеспечения информационной основы деятельности;

 • программ деятельности;

• организации учебной деятельности.

Максимальная оценка за каждый этап - 1 балл. По итогам оценки результаты суммируются по каждой из базовых педагогических компетенций, полученная сумма делится на 5.

 2.14. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников включают оценку качества конспекта занятия и результаты тестирования. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников могут быть представлены в таблице (таблица 1).

Таблица 1.

Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Оценка профессиональных компетенций | Дата проведения | Результат (баллы) |
| 1 | Тестирование | 14.01.2018 | 12,07 (0,80 баллов) |
| 2. | Конспект занятия | 14.01.2018 | 0,65 |
| Результат (средневзвешенная оценка) | 0,68 |

Результат (средневзвешенная оценка) рассчитывается по формуле: (R+2xK):3, где R - результат тестирования, К - оценка конспекта урока (занятия).

 Вывод: результаты оценки профессиональных компетенций свидетельствуют о соответствии \_\_\_\_\_\_\_ занимаемой должности «воспитатель». Ф.И.О.

2.15. Отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО, согласно Регламенту, рассылает копии протоколов итоговых результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников специалистам МОУО, краевых государственных и частных образовательных организаций на каждого аттестующегося.

Результаты аттестации педагогического работника.

2.16. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, МАДОУ устанавливает повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156).

При выборе организацией процедуры проведений оценки профессиональных компетенций педагогических работников по ее результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка результатов квалификационного испытания (баллы) | Коэффициент доплаты |
| От 0,56 до 0,69 | 1,03 |
| От 0,70 до 0,79 | 1,04 |
| От 0,80 до 1,00 | 1,05 |

**III** **Заключительные положения.**

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

 а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности в МБДОУ менее двух лет;

в) беременные женщины;

 г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

3.3. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации).

3.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199»

00.00.2018г. №

ПРИКАЗ

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04. 2014 №276 приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц, год).

 2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018 г. по\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018 г.

 3. Ф.И.О.( зам. зав. по УВР, старший воспитатель) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

 4. Ф.И.О. (секретаря аттестационной комиссии):

 - не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола поместить в личное дело работника;

 - протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 С приказом ознакомлены: 1.\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

 2. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Представление на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №199» Центрального района, города Барнаула Алтайского края

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия имя отчество (полностью) (наименование должности, по которой аттестуется работник

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании: образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специальность, квалификация по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

 Сведения о повышении квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

 Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

 Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число, месяц, год соответствует, не соответствует занимаемой должности Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заведующий МБДОУ расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 Дата ознакомления «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

 за 30 дней до проведения аттестации

 Телефоны аттестуемого: домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_